

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ
AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445**

Al Dirigente della Direzione 01 Avvocatura del
Comune di Pisa

Trasmessa a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo:

comune.pisa@postacert.toscana.it

**Oggetto: Richiesta di iscrizione nell'Elenco di Professionisti distinto per specializzazioni professionali
per il conferimento di incarichi esterni di patrocinio e difesa del Comune di Pisa**

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a a il
Codice Fiscale
Partita Iva
residente nel Comune di
Provincia Via/Piazza.....
con studio posto nel Comune di
Provincia Via/Piazza
E-mailPEC
Telefono Studio.....Telefono cellulare.....

CHIEDE

di essere inserito/a nella/le seguente/i sezione/i dell'Elenco degli Avvocati/professionisti idonei per il conferimento da parte del Comune di Pisa di incarichi professionali (barrare la/e sezione/i che interessa/no)

- ☐ **Sez. A. contenzioso civile;**
- ☐ **Sez. B. contenzioso amministrativo;**
- ☐ **Sez. C. contenzioso del lavoro e previdenza;**
- ☐ **Sez. D. contenzioso tributario;**
- ☐ **Sez. E. contenzioso penale;**

A tal fine dichiaro, sotto la mia responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

REQUISITI GENERALI

- di essere iscritto all'Albo degli Avvocati dal/...../..... presso il Consiglio dell'Ordine di
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ed in tale caso di essere in possesso di comprovata conoscenza della lingua italiana;

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- di essere in possesso di polizza assicurativa per la copertura della responsabilità professionale di idoneo massimale, stipulata con la compagnia assicurativa..... numero polizza con scadenza....., massimale di €..... (massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro e in aggregato annuo) e mi impegno a comunicare ogni successiva variazione, rinnovo o nuovo contratto nonché mi obbligo a mantenere la copertura assicurativa per tutto il periodo di iscrizione nell'elenco aziendale;
- di non trovarmi nelle condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali accertate con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali pendenti noti all'interessato, assenza di sottoposizione a misure interdittive, di prevenzione e/o cautelari;
- di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari conclusi nei propri confronti con emissione della relativa sanzione da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati;
- di non aver commesso gravi errori professionali accertati giudizialmente o nell'ambito di procedimenti disciplinari;
- di non essere stato sospeso dall'albo degli avvocati anche temporaneamente per motivi disciplinari;
- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla Legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modifiche e integrazioni (disposizioni normative antimafia);
- di essere in regola con il pagamento di imposte e tasse, contributi e oneri assistenziali e previdenziali;
- di non essere comunque in alcuna delle situazioni che determinano motivi di esclusione come indicate negli artt. 94, 95 e 96 Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, per le ipotesi applicabili;
- di ☐ essere oppure ☐ non essere personalmente, né in quanto facente parte di società di avvocati o associazione professionale o che esercitano negli stessi locali da me utilizzati o che collaborino con me professionalmente in maniera non occasionale, in conflitto di interessi e situazioni di incompatibilità nel rispetto dell'art 24 del Codice Deontologico Forense e nel rispetto dell'obbligo di astensione nelle situazioni e circostanze indicate dall'art. 7 del DPR 16.4.2013 n. 62 e dall'art 51 del Codice di Procedura Civile;
- di ☐ essere oppure ☐ non essere parte sostanziale in contenzioso promosso contro il Comune di Pisa in sede stragiudiziale e/o giudiziale;
- ☐ (barrare e compilare solo in ipotesi di conflitto di interesse e/o situazione di incompatibilità) di essere in conflitto di interesse o in situazioni di incompatibilità per le seguenti circostanze e di obbligarsi a far cessare tali situazioni di conflitto incompatibilità, in caso di inserimento nell'Elenco ed in occasione del conferimento del primo incarico da parte del Comune di Pisa, consapevole che in tal caso l'inserimento sarà sotto condizione e diventerà effettivo solo dopo che tali situazioni di conflitto di interesse / incompatibilità siano effettivamente cessate;
- di essere consapevole che i dati forniti ai fini dell'iscrizione nell'Elenco saranno utilizzati esclusivamente ad uso interno e comunque nel rispetto delle norme di legge e del GDPR (Regolamento UE 2016/679);
- di impegnarsi ad assumere, in caso di affidamento di incarichi, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 1308/2010 e s.m.i. nonché ad adempiere tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste;
- di accettare incondizionatamente i contenuti delle *Linee Guida per il conferimento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente* nonché dell'avviso pubblico "PER LA COSTITUZIONE DEL NUOVO ELENCO COMUNALE DEGLI AVVOCATI E DI ALTRI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA, ANCHE STRAGIUDIZIALE, E DIFESA IN GIUDIZIO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE";
- di impegnarsi, al fine di poter ricevere un incarico, al preventivo censimento/registrazione come *Operatore Economico* sulla piattaforma START (Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana);
- che nel corso dell'esecuzione dell'incarico eventualmente conferito sia in sede giudiziale che stragiudiziale, ove ritenuto utile, ☐ potrebbe ricorrere oppure ☐ non potrebbe ricorrere all'impiego di sistemi di Intelligenza Artificiale ("I.A."), per svolgere attività strumentali e/o di supporto all'attività professionale;

Con la sottoscrizione della presente domanda dichiaro di accettare espressamente le seguenti condizioni che costituiscono specifiche condizioni contrattuali che saranno oggetto di specifica sottoscrizione in caso di affidamento di incarico professionale:

- prima del conferimento dell'incarico il professionista individuato, dovrà trasmettere un preventivo dettagliato per fasi, in forma scritta, in conformità a quanto indicato al punto 6 dell'Avviso, che tenga conto anche delle attività che si prevede di dover porre in essere, comunicare il conto corrente dedicato ai sensi della L. n. 136/2010 ai fini dell'acquisizione del CIG (codice identificativo di gara) per la tracciabilità dei flussi finanziari nonché essere censito e registrato quale Operatore Economico sulla piattaforma START;
- il compenso professionale sarà determinato secondo i parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense di cui al decreto ministeriale del 10 marzo 2014 n. 55/2014, e successive modifiche e aggiornamenti, vigenti all'epoca di sottoscrizione del contratto di affidamento dell'incarico, oltre spese generali nella misura del 15%, oltre accessori di legge (I.V.A. e C.P.A.), e spese documentate, in conformità al principio dell'"equo compenso" di cui agli artt. 1 e 3, legge 21 aprile 2023, n. 49;
- eventuale anticipazione di spese vive da sostenere a difesa del Comune di Pisa saranno rimborsate previa documentazione della relativa spesa;
- non sarà riconosciuto alcun rimborso per eventuali spese di domiciliazione, né spese e indennità di trasferta di cui agli artt. 11 e 27 del D.M. 55/2014 ferma restando la possibilità di rinunciare allo svolgimento dell'incarico in caso di attività professionale da rendere fuori dalla Regione Toscana da ritenersi tale ipotesi giustificato motivo di non accettazione dell'incarico;
- assolvere l'obbligo informativo a mezzo di tempestivo e dettagliato aggiornamento sullo stato delle cause, trasmettendo gli atti depositati all'Avvocatura civica del Comune di Pisa e quelli di controparte e i relativi documenti, i verbali di udienze, i provvedimenti/ordinanze, fornendo relazione di ciascuna udienza con indicazione di eventuali rinvii;
- presenziare personalmente alle udienze/incontri di mediazione, salvo sostituzione per casi in cui sia oggettivamente impossibilitato;
- predisporre annualmente (entro 31 dicembre di ogni anno) una valutazione sull'esito della causa, specificando che, con riferimento alla realizzazione dell'evento (soccombenza), dovrà essere indicato se probabile, possibile o remoto, effettuando quantificazione economica di quanto il Comune potrebbe essere condannato a pagare;
- redigere articolato parere sottoscritto con firma digitale in formato PADES al termine della causa, a seguito di sentenza con soccombenza totale o parziale del Comune circa l'opportunità o meno di proporre impugnazione;
- partecipare a riunioni presso la sede del Comune di Pisa, anche da remoto, con la Dirigente e/o con la struttura di riferimento per la valutazione di aspetti oggetto del contenzioso;
- redigere articolato parere, sottoscritto con firma digitale in formato PADES, tutte le volte in cui vi sia da valutare la convenienza di una definizione transattiva della causa, con indicazione delle specifiche motivazioni e in caso positivo delle condizioni suggerite;
- redigere, in caso di definizione transattiva, la bozza dell'atto transattivo che dovrà essere oggetto di approvazione preventiva da parte del Comune;
- verificare, alla conclusione del procedimento, in caso di soccombenza anche parziale, 1) la correttezza dei conteggi (sia per sorte capitale che in punto di spese legali) inviati dalla controparte 2) tramite il portale dell'Agenzia Entrate, l'eventuale quantificazione dell'imposta di registrazione sentenza ove dovuta ed occuparsi della compilazione e trasmissione alla Direzione Avvocatura del modello F24 compilato, in modo che l'Ente possa procedere al tempestivo pagamento, senza ulteriori oneri.
- a conclusione dell'attività professionale, emettere il relativo avviso proforma di notula, singolarmente per ciascuna causa.

Allego fotocopia del documento di identità in corso di validità e dettagliato curriculum vitae.

Chiedo di ricevere ogni necessaria comunicazione all'indirizzo di posta certificata seguente:

.....

Letta l'informativa sul trattamento dei dati personali, io sottoscritto/a acconsento al trattamento dei propri dati personali per le finalità indicate.

Firma digitale Avvocato