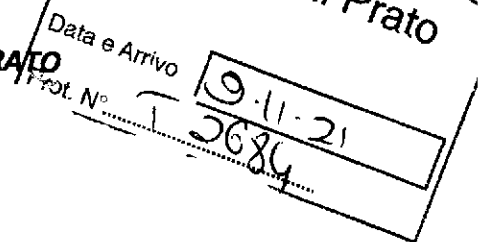


TRIBUNALE DI PRATO
CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PRATO

CAMERA PENALE DI PRATO

PROTOCOLLO D'INTESA



SUI PROFILI PROCEDIMENTALI PER LA CELERE EVASIONE DELLE RICHIESTE DI LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI SPETTANTI AI DIFENSORI DELLA PARTE AMMESSA AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (ART. 74 T.U. SPESE DI GIUSTIZIA) ED EQUIPARATI: COLLABORATORI DI GIUSTIZIA (ART. 115 T.U.), IMPUTATI DIFESI D'UFFICIO INSOLVENTI (ART. 116 T.U.) E IMPUTATI IRREPERIBILI, DI FATTO O DICHIARATI A SEGUITO DI SPECIFICO PROVVEDIMENTO (ART. 117 T.U.)

Il presente protocollo si pone l'obiettivo di predisporre, in maniera condivisa, delle linee guida valide per il settore penale ad uso dell'utenza qualificata, che favoriscano la celere evasione delle richieste di liquidazione dei compensi spettanti al difensore della parte ammessa al patrocinio a spese dello Stato e al difensore d'ufficio di cui al D.P.R. n. 115/2002.

In tale prospettiva in data 27.1.2015 le medesime parti avevano già sottoscritto un Protocollo teso ad individuare parametri standard di liquidazione dei compensi per renderne rapida e agevole la determinazione nonché taluni profili procedurali.

Con il presente Protocollo è intenzione delle parti novare l'atto già sottoscritto sia in relazione ai profili procedurali, essendo emersi nella prassi applicativa taluni profili critici cui si intende offrire soluzione, sia in relazione alla determinazione degli importi, implementando il numero di ipotesi tipizzate in considerazione dei diversi sviluppi procedurali.

In particolare viene istituita una corsia preferenziale per il professionista che seguirà e chiederà l'applicazione del presente protocollo che garantirà ai difensori, al 31esimo giorno dall'udienza in cui è stato letto il decreto di liquidazione, di ricevere la richiesta della fattura e (una volta appurata la correttezza di quest'ultima) il più rapido invio del modello di pagamento al funzionario delegato presso la Corte d'Appello di Firenze secondo le modalità dallo stesso stabilite.

Il previsto deposito dell'istanza e della documentazione completa a corredo in udienza, l'inserimento della medesima domanda prima del suo deposito in udienza nel sistema SIAMM da parte del difensore e la lettura del provvedimento di liquidazione all'esito dell'udienza, dovrebbero consentire un netto miglioramento della tempistica ed anche un significativo alleggerimento del lavoro delle cancellerie con particolare riferimento alla fase delle comunicazioni del provvedimento e non solo.

PROFILI PROCEDIMENTALI A CARICO DEI DIFENSORI

- a. Il difensore si impegna a presentare la richiesta di liquidazione dei compensi, da lui iscritta nell'apposito registro informatico SIAMM prima della pronuncia della sentenza o del diverso provvedimento che chiude la fase a cui si riferisce la richiesta;
- b. Il difensore, nei giorni successivi, si impegna a monitorare sul SIAMM l'accettazione della richiesta di liquidazione inserita; qualora riceva mail di comunicazione del rifiuto dell'istanza, il difensore si impegna a tempestivamente provvedere al nuovo inserimento della richiesta tenendo conto di e ponendo rimedio alla ragioni del rifiuto (mancata allegazione di un documento o altro), così da evitare situazioni di stallo legate all'esistenza di un provvedimento di liquidazione privo di una adeguata e rituale richiesta di liquidazione nel SIAM.
- c. L'istanza di liquidazione deve contenere l'indicazione, nella misura necessaria a consentire l'individuazione dei corretti parametri di liquidazione, delle attività svolte in relazione alla fase o al grado per il quale si chiede la liquidazione e ad essa debbono essere allagati i documenti per le spese sostenute.
- d. Al momento del deposito telematico dell'istanza il difensore si impegna ad allegarvi:

1) Qualora la liquidazione sia chiesta per **assistito ammesso al patrocinio a spese dello Stato**:

ISTANZA DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO;

NELL'IPOTESI IN CUI L'IMPUTATO ABBIA FATTO IN UDIENZA RISERVA DI PRESENTARE ISTANZA DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO EX art. 109 TU Spese di Giustizia, COPIA INFORME DEL VERBALE D'UDIENZA OVVERO COPIA INFORME DI ALTRO ATTO DA CUI RISULTI TALE RISERVA;

DECRETO DI AMMISSIONE;

CERTIFICATO DI ISCRIZIONE NELLE LISTE DEI DIFENSORI PER IL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO O COPIA PER ESTRATTO DELLA LISTA DA CUI RISULTI LA SUA ISCRIZIONE.

2) Qualora la liquidazione sia chiesta per **imputato dichiarato irreperibile**:

ATTO DI NOMINA DEL DIFENSORE (a tal fine sarà sufficiente il DCG o l'avviso ex art. 415bis c.p.p. da cui risulti l'intervenuta designazione come difensore d'ufficio).

DICHIARAZIONE DI IRREPERIBILITA'

CERTIFICAZIONE DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

3) qualora la liquidazione sia richiesta per imputato **irreperibile di fatto**, cittadino italiano ovvero straniero regolarmente soggiornante nel nostro territorio:

COPIA DELL'ATTO DA CUI RISULTINO LA NOMINA DEL DIFENSORE D'UFFICIO, GLI ESTREMI DEL PROCEDIMENTO E L'ELEZIONE DI DOMICILIO

COPIA MISSIVA INVIATA DAL DIFENSORE AL DOMICILIO ELETTO E/O RESIDENZA O DIMORA RISULTANTE DAGLI ATTI, TORNATA AL MITTENTE PER IMPOSSIBILITA' CERTIFICATA DELL'AGENTE POSTALE A RECAPITARLA SALVO GIA' ACCERTATA INIDONEITA' DI TALE LUOGO PER LE NOTIFICAZIONI NEL CORSO DEL PROCESSO DA PARTE DELL'UFFICIALE GIUDIZIARIO E/O DELLA POLIZIA GIUDIZIARIA.

COPIA ACCERTAMENTI ANAGRAFICI NEGATIVI PRESSO IL COMUNE DI RESIDENZA, DOMICILIO O DIMORA RISULTANTE DAGLI ATTI. Gli accertamenti dovranno essere recenti ovvero sia svolti nei sei (6) mesi precedenti il deposito dell'istanza di liquidazione;

COPIA DELL'ATTESTAZIONE DI NOTIFICA PRESSO IL DIFENSORE EX ART. 161 co 4 c.p.p.

CERTIFICAZIONE DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

4) qualora la liquidazione sia richiesta per imputato **irreperibile di fatto, straniero irregolarmente** soggiornante nel nostro territorio:

COPIA DELL'ATTO DA CUI RISULTINO LA NOMINA DEL DIFENSORE D'UFFICIO, GLI ESTREMI DEL PROCEDIMENTO E L'ELEZIONE DI DOMICILIO

COPIA MISSIVA INVIATA DAL DIFENSORE AL DOMICILIO ELETTO R/O RESIDENZA O DIMORA RISULTANTE DAGLI ATTI, TORNATA AL MITTENTE PER IMPOSSIBILITA' CERTIFICATA DELL'AGENTE POSTALE A RECAPITARLA

CERTIFICAZIONE DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

5) qualora la liquidazione venga richiesta per **insolubilità del soggetto reperibile sul territorio nazionale:**

COPIA DELL'ATTO DA CUI RISULTINO LA NOMINA DEL DIFENSORE D'UFFICIO, GLI ESTREMI DEL PROCEDIMENTO E L'ELEZIONE DI DOMICILIO

COPIA TITOLO ESECUTIVO GIUDIZIALE E ATTO DI PRECETTO REGOLARMENTE NOTIFICATI;

COPIA VERBALE DI PIGNORAMENTO NEGATIVO;

e. Nell'istanza di liquidazione il difensore deve specificare che richiede l'applicazione del protocollo e la liquidazione dei compensi secondo gli importi indicati nelle tabelle allegate al presente Protocollo, espressa richiesta che costituisce, quindi, rinuncia tacita ad ogni impugnazione;

f. L'istanza di liquidazione deve contenere l'indicazione della data di presentazione dell'istanza di ammissione al beneficio nonché la data nella quale è stata formulata la riserva di presentazione della medesima ai sensi dell'art. 109 del DPR n. 115/2002 e degli

estremi del relativo provvedimento ammissivo, che deve essere allegato alla richiesta in copia libera.

PROFILO PROCEDIMENTALI A CARICO DELL'UFFICIO GIUDIZIARIO

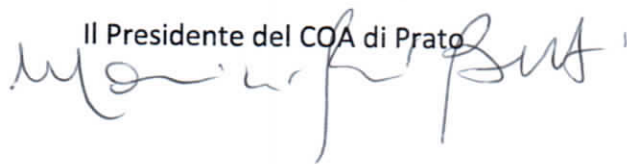
- g.** La liquidazione è disposta dal Giudice -con separato provvedimento- contestualmente alla pronuncia della sentenza o del diverso provvedimento che chiude la fase a cui si riferisce la richiesta del difensore di cui alle tabelle allegate;
- h.** Il giudice darà lettura in udienza del provvedimento di liquidazione adottato e il cancelliere darà atto nel verbale:
- 1) dei presenti al momento della lettura, compreso il pubblico ministero,
 - 2) che la lettura vale come comunicazione ai sensi del testo unico spese di giustizia alle parti che sono o devono considerarsi presenti (comprese quindi le parti non domiciliate presso il difensore, prassi che il difensore, compatibilmente con le altre esigenze difensive, è invitato ad adottare);
 - 3) che c'è l'assenso delle parti a questa forma di comunicazione;
 - 4) che il verbale verrà inserito nel fascicolo delle spese di giustizia.
- h) il cancelliere riceverà nelle proprie mani le copie degli atti che devono essere allegati alla richiesta in udienza e, verificata la completezza degli allegati per come richiesti e indicati nel presente protocollo, consegnerà immediatamente tali copie di atti, corredate dal decreto di liquidazione e dal verbale d'udienza, all'Ufficio Spese di Giustizia;
- i) Il 31esimo giorno successivo all'udienza in cui è stato letto il decreto e, comunque, non oltre due mesi da tale data, attestata la sua irrevocabilità, l'Ufficio Spese di Giustizia richiederà la fattura al difensore e, verificatane la correttezza, trasmetterà il modello di pagamento al funzionario delegato presso la Corte d'Appello di Firenze alla prima occasione utile e, comunque, al più presto nel rispetto e con i limiti quantitativi e temporali delle modalità di invio dalla stessa stabilite.
- j. Qualora l'istanza già inserita nel sistema SIAMM non venga depositata dal difensore all'udienza per qualsivoglia ragione (rinvio o altro), lo stesso avrà cura di annullare o modificare l'inserimento sul portale SIAMM al fine di evitare duplicazioni e inconvenienti.
- k. La parti aderiscono al presente Protocollo e si impegnano a monitorare costantemente la corretta applicazione dello stesso, ad adottare ogni necessario rimedio conseguente all'accertamento di prassi divergenti ed a verificare, con cadenza annuale, la sua rispondenza agli obiettivi prefissati.

I. La disposizione di cui sopra si applicano alle liquidazioni successive al 09/11/2021 data di sottoscrizione del presente Protocollo, ancorché le relative istanze siano state presentate antecedentemente.

Il Presidente del Tribunale di Prato

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, connected strokes.

Il Presidente del COA di Prato

A handwritten signature in black ink, featuring a prominent 'M' at the beginning and a long, sweeping tail.

Il Presidente della CP di Prato

A handwritten signature in blue ink, with a large, stylized 'G' or 'C' at the start.

TABELLA STANDARDIZZATA GIP

○ FASE INDAGINI PRELIMINARI

IPOTESI 1 (senza misure cautelari)

FASE DI STUDIO (se vi sia stata attività difensiva nelle indagini preliminari)	€ 420,00
FASE INTRODUTTIVA (ad es: denuncia/querela, istanza di patteggiamento, oblazione, opposizione archiviazione, memorie difensive in genere, interrogatorio)	€ 330,00
FASE ISTRUTTORIA (indagini difensive, assistenza interrogatorio, se effettuate)	€ 450,00
FASE DECISORIA (in caso di definizione con sentenza o archiviazione)	€ 600,00
Totale	€ 1.800,00
Riduzione di 1/3	€ 1.200,00

○ FASE INDAGINI PRELIMINARI

IPOTESI 2 (nel caso in cui siano adottate o richieste misure cautelari personali o reali)

FASE DI STUDIO	€ 420,00
FASE INTRODUTTIVA (istanze se effettuate)	€ 600,00
FASE ISTRUTTORIA (indagini difensive, assistenza interrogatorio, se effettuate)	€ 450,00
FASE DECISORIA	€ 750,00
Totale	€ 2.220,00
Riduzione di 1/3	€ 1.480,00

N.B. Nelle due ipotesi sopra descritte il difensore indicherà solo le fasi effettivamente svolte ed applicherà al totale la riduzione di 1/3 ex art. 106 bis T.U.

○ UDIENZA OPPOSIZIONE ARCHIVIAZIONE

IPOTESI 3 (con atto di opposizione del legale della persona offesa o memoria del difensore dell'indagato)

Fase studio	€ 600,00
Fase introduttiva	€ 360,00
Fase decisoria	€ 875,00
Totale	€ 1.835,00
Riduzione 1/3	€ 1.223,00

(INSERITI I RIFERIMENTI MINIMI DEL PROTOCOLLO NAZIONALE DEL CNF)

○ OPPOSIZIONE ARCHIVIAZIONE

IPOTESI 4 (con sola partecipazione udienza)

Fase studio	€ 600,00
Fase decisoria	€ 875,00
Totale	€ 1.475,00
Riduzione 1/3	€ 983,00

(INSERITI I RIFERIMENTI MINIMI DEL PROTOCOLLO NAZIONALE DEL CNP)

TABELLA STANDARDIZZATA GUP

○ INCIDENTE DI ESECUZIONE

Fase studio	€ 420,00
Fase introduttiva	€ 375,00
Fase decisoria	€ 450,00
Totale	€ 1.245,00
Riduzione 1/3	€ 830,00

○ INCIDENTE PROBATORIO

Fase studio	€ 485,00
Fase introduttiva	€ 435,00
Fase istruttoria	€ 595,00
Totale	€ 1.515,00
Riduzione 1/3	€ 1.010,00

○ UDIENZA PRELIMINARE BASE

Fase studio	€ 450,00
Fase decisoria	€ 900,00
Totale	€ 1.350,00
Riduzione 1/3	€ 900,00

(eventuale istruttoria euro 600 con riduzione 1/3= euro 400)

○ PROCEDIMENTI ESTINTI ALL'ESITO DI MESSA ALLA PROVA

Fase studio	€ 450,00
Fase introduttiva	€ 400,00
Fase decisoria	€ 650,00
Totale	€ 1.500,00
Riduzione 1/3	€ 1.000,00

○ PATTEGLIAMENTO (anche *post* opposizione D.P.)

Fase studio	€ 540,00
Fase introduttiva	€ 480,00
Fase decisoria	€ 675,00
Totale	€ 1.695,00
Riduzione 1/3	€ 1.130,00

○ ABBREVIATO SEMPLICE

Fase studio	€ 540,00
Fase introduttiva	€ 360,00
Fase decisoria	€ 900,00
Totale	€ 1.800,00
Riduzione 1/3	€ 1.200,00

○ ABBREVIATO CONDIZIONATO A TESTI

Fase studio	€ 540,00
Fase introduttiva	€ 360,00
Fase istruttoria	€ 660,00
Fase decisoria	€ 900,00
Totale	€ 2.460,00
Riduzione 1/3	€ 1.640,00

○ CONVALIDA ARRESTO O FERMO

Fase studio	€ 405,00
Fase decisoria	€ 675,00
Totale	€ 1.080,00
Riduzione 1/3	€ 720,00

(INSERITI I RIFERIMENTI MINIMI DEL PROTOCOLLO NAZIONALE DEL CNF)

TABELLA STANDARDIZZATA TRIBUNALE MONOCRATICO

○ PROCESSI CONCLUSI IN FASE PREDIBATTIMENTALE DI MERITO, SENTENZE EX ART. 129 C.P.P.

Fase studio	€ 225,00
Fase decisoria	€ 675,00
Totale	€ 900,00
Riduzione 1/3	€ 600,00

○ PROCESSI ESTINTI ALL'ESITO DI MESSA ALLA PROVA

Fase studio	€ 300,00
Fase introduttiva	€ 400,00
Fase decisoria	€ 650,00
Totale	€ 1.350,00
Riduzione 1/3	€ 900,00

○ PATTEGGIAMENTO

Fase studio	€ 300,00
Fase introduttiva	€ 400,00
Fase decisoria	€ 800,00
Totale	€ 1.500,00
Riduzione 1/3	€ 1.000,00

○ ABBREVIATO SEMPLICE (anche *post* opposizione D.P.)

Fase studio	€ 490,00
Fase introduttiva	€ 310,00
Fase decisoria	€ 850,00
Totale	€ 1.650,00
Riduzione 1/3	€ 1.100,00

○ ABBREVIATO CONDIZIONATO A TESTI (anche *post* opposizione D.P.)

Fase studio	€ 490,00
Fase introduttiva	€ 310,00
Fase istruttoria	€ 540,00
Fase decisoria	€ 850,00
Totale	€ 2.190,00
Riduzione 1/3	€ 1.460,00

○ DIRETTISSIMA (con rito alternativo)

Fase studio	€ 300,00
Fase istruttoria compresa convalida	€ 550,00
Fase decisoria	€ 800,00
Totale	€ 1.650,00
Riduzione 1/3	€ 1.100,00

○ DIRETTISSIMA (con ordinario)

Fase studio	€ 300,00
Fase istruttoria compresa convalida	€ 800,00
Fase decisoria	€ 850,00
Totale	€ 1.950,00
Riduzione 1/3	€ 1.300,00

DIBATTIMENTO ORDINARIO

○ IPOTESI BASE

Fase studio	€ 300,00	€ 300,00
Fase istruttoria	○ <u>fino a 5 udienze</u> anche di mero rinvio: € 500,00	○ <u>oltre 5 udienze</u> anche di mero rinvio: € 700,00
Fase decisorie	€ 700,00	€ 700,00
Totale	€ 1.500,00	€ 1.700,00
Riduzione 1/3	€ 1.000,00	€ 1.133,00

○ IPOTESI COMPLESSA (3 o + testi)

Fase studio	€ 350,00	€ 350,00
Fase istruttoria	○ <u>fino a 5 udienze</u> anche di mero rinvio: € 900,00	○ <u>oltre 5 udienze</u> anche di mero rinvio: € 1.100
Fase decisorie	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Totale	€ 2.250,00	€ 2.450,00
Riduzione 1/3	€ 1.500,00	€ 1.633,00

(eventuale fase introduttiva euro 300,00 con riduzione 1/3 = euro 200,00)

○ INCIDENTE DI ESECUZIONE

Fase studio	€ 150,00
Fase istruttoria (se dovuta)	€ 450,00
Fase decisorie	€ 450,00
Totale	€ 1.050,00
Riduzione 1/3	€ 700,00

CORRETTIVI

- RITO COLLEGIALE: +50% rispetto all'ipotesi del tribunale monocratico (come da protocollo nazionale)
- PRESENZA PARTE CIVILE: +30% per ogni parte civile (salvo 129 o patteggiamenti) (come da protocollo nazionale)
- IMPUTATO DETENUTO: [REDACTED] (come da protocollo nazionale e Corte d'Appello di Firenze)
- GIUDIZIO CON OLTRE 4 IMPUTATI: +20%
- DIFESA PIU' IMPUTATI: +30% per ogni imputato oltre il primo (come da DM 55/14 e protocollo nazionale)
- PARTICOLARE COMPLESSITA' O GRAVITA' CAPO IMPUTAZIONE: +30%

PROCESSO SOSPESO EX ART. 420 QUATER COMMA 2 C.P.P.

Totale	€ 500,00
(già ridotto di 1/3 ex art. 106 bis T.U.)	

TABELLA STANDARDIZZATA TRIBUNALE DEL RIESAME

(riesami e appelli cautelari personali e reali)

○ GIUDIZI PRIVI DI FASE INTRODUTTIVA

IPOTESI 1

Fase studio	€ 280,00
Fase decisoria	€ 900,00
Totale	€ 1.180,00
Riduzione 1/3	€ 787,00

(INSERITI I RIFERIMENTI MINIMI DEL PROTOCOLLO NAZIONALE DEL CNF)

○ GIUDIZI CON FASE INTRODUTTIVA

IPOTESI 2

Fase studio	€ 300,00
-------------	----------

Fase introduttiva	700,00
Fase decisoria	€ 900,00
Totale	€ 1.900,00
Riduzione 1/3	€ 1.267,00

(INSERITI I RIFERIMENTI MINIMI DEL PROTOCOLLO NAZIONALE DEL CNF)

Riesame di maggior complessità: sino ad euro 1.500,00 già ridotto di 1/3 ex art. 106 Bis T.U. oltre aumento del 15% ex art. 2 D.M. 55/14

Tutti gli importi sono da intendersi al netto del rimborso forfettario del 15%, del CAP ed altri accessori di legge, ove dovuti.