

AVVISO PUBBLICO - BANDO PER LA REVISIONE TRIENNALE DELL'ALBO AVVOCATI PATROCINATORI DEL COMUNE DI PISTOIA

ART. 1 - OGGETTO

1. In osservanza del Regolamento dell'Avvocatura Comunale di Pistoia, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 342 del 19.12.2019 e modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 30.04.2025, si pubblica il presente avviso rivolto agli avvocati del libero Foro ai fini dell'inserimento di nuove iscrizioni per la revisione triennale dell'albo avvocati patrocinatori del Comune di Pistoia che l'Ente utilizza per l'affidamento di incarichi professionali per i quali ravvisa la necessità di tutela giudiziale e stragiudiziale mediante professionalità esterne (cfr capo III del suddetto Regolamento).

2. L'albo , in conformità all'art. 27 del Regolamento, è suddiviso in 6 Sezioni:

- A- Contenzioso amministrativo (magistrature amministrative compreso il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche);
- B- Contenzioso civile;
- C- Contenzioso del lavoro;
- D- Contenzioso penale;
- E- Contenzioso tributario;
- F- Domiciliazioni.

3. Ciascun avvocato in possesso dei requisiti richiesti potrà chiedere di essere inserito in una o più sezioni.

ART. 2 - REQUISITI

1. Ai sensi dell'art. 28 del vigente Regolamento, possono essere inseriti nell'albo gli avvocati che svolgono attività professionale in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti per i cittadini dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) capacità a contrarre con la P.A.;
- d) assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) iscrizione all'albo degli avvocati tenuto dall'Ordine professionale da almeno 3 (tre) anni per l'inserimento nelle sezioni relative al contenzioso amministrativo e penale e da almeno 1 (uno) anno per l'inserimento nelle sezioni relative al contenzioso civile e del lavoro, per i professionisti privi dell'abilitazione al patrocinio presso le magistrature superiori;
- f) non avere in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause contro il Comune di Pistoia, sia attualmente pendenti che chiuse negli ultimi 2 anni;
- g) assenza di conflitto di interesse in ordine all'esercizio della funzione di avvocato in nome e per conto del Comune di Pistoia in relazione a quanto disposto dal codice deontologico forense;
- h) essere in possesso dell'obbligatoria assicurazione RC professionale.

2. La domanda presentata ha valore di autocertificazione di tutti i requisiti di cui al punto precedente, ai sensi del vigente D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445: tali requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e dovranno permanere per tutta la durata di validità dell'albo. L'iscrizione resta subordinata alla verifica di quanto dichiarato nella domanda,

nonché alla verifica della regolarità contributiva in capo al singolo professionista da effettuarsi in occasione dell'affidamento di un eventuale incarico.

ART. 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

1. La domanda di iscrizione deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** utilizzando il modello già predisposto sul portale dell'ente all'indirizzo sullo Sportello Telematico Digitale del Comune di Pistoia, secondo il seguente percorso:

https://sportellotelematico.comune.pistoia.it/procedure%3As_italia%3Aiscrizione.albo.comunale.avvocati%3Bdomanda

L'autenticazione avviene digitalmente con i seguenti strumenti:

- SPID (sistema per l'identità digitale)
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS - tessera sanitaria)
- Carta d'identità elettronica (CIE) o con carta EIDAS

La domanda, oltre all'autocertificazione dei requisiti di cui all'articolo precedente, contiene l'autocertificazione di quanto segue:

- eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori e relativa data;
- assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- codice fiscale e numero di partita IVA;
- dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Pistoia o in conflitto con gli interessi del Comune per la durata del rapporto instaurato;
- dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Regolamento dell'Avvocatura comunale e impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;

La domanda dovrà essere, inoltre, corredata dei seguenti allegati:

- curriculum vitae professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Albo a cui si chiede l'iscrizione.
- copia della polizza assicurativa in corso di validità per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

2. La richiesta di iscrizione dovrà pervenire al Comune di Pistoia entro e non oltre il giorno **15.10.2025**, curandone la trasmissione mediante il sistema sopra descritto e illustrato ritenuto l'unico meccanismo di spedizione accettato: diversamente, utilizzando altre tipologie di invio, la richiesta non sarà accolta.

ART. 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER AVVOCATI GIÀ ISCRITTI ALL'ALBO

1. Coloro che risultavano già iscritti presso l'Albo Avvocati del Comune di Pistoia alla data del 31.12.2024 devono inoltrare nuova domanda di iscrizione secondo le modalità di cui al precedente articolo 3, **a pena di cancellazione dall'albo stesso.**

2. Per coloro che hanno presentato domanda dal 1 gennaio 2025 al 31 agosto 2025 non è necessario presentare una nuova domanda.

ART. 5 - FORMAZIONE, VALIDITA' E AGGIORNAMENTO DELL'ALBO

1. L'iscrizione nell'albo consegue all'esame della regolarità e completezza delle richieste o dichiarazioni pervenute e della documentazione allegata, da effettuarsi a cura del dirigente dello Staff Affari Legali.

2. I nominativi dei professionisti richiedenti, ritenuti idonei, sono iscritti nell'albo in ordine rigorosamente alfabetico.

3. L'albo così formato sarà soggetto a revisione triennale e ad un aggiornamento periodico, almeno annuale.

E' facoltà dei singoli professionisti iscritti di modificare e/o integrare e aggiornare in ogni momento la propria iscrizione all'albo.

4. I professionisti dovranno comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti richiesti.

ART. 6 - MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

1. L'inserimento nell'albo non comporta per il Comune alcun obbligo di conferire incarichi ai professionisti iscritti.

2. La scelta del professionista sarà effettuata secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 30 e ss del vigente Regolamento dell'Avvocatura.

3. Per gli incarichi conferiti si procederà a pubblicazione nella speciale sezione "Amministrazione trasparente" del Comune.

4. Espletata la procedura di scelta, nel rispetto del regolamento e della vigente normativa in materia di incarichi, il dirigente dello Staff Affari Legali procederà con propria determinazione a individuare il professionista designato da proporre al Sindaco per il conferimento della procura alle liti.

ART. 7 – CONTRATTO

1. L'incarico di difesa giudiziale si intende perfezionato con il conferimento della procura alle liti da parte del Sindaco e il rapporto contrattuale con l'Ente è regolato dal disciplinare di cui all'art. 31 del vigente Regolamento dell'Avvocatura.

ART. 8 – CANCELLAZIONE DALL'ALBO

1. Il dirigente dello Staff Affari Legali dispone la revoca dell'incarico e la cancellazione dall'albo nei confronti dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'elenco;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
- abbiano promosso giudizi avverso l'Ente o assunto incarichi in conflitto di interesse con l'Ente;
- abbiano formalizzato la propria richiesta di cancellazione.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti dai professionisti saranno trattati dal Comune di Pistoia conformemente alle disposizioni del vigente D.Lgs. 196/2003 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 nonché ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche.

2. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pistoia – pec:comune.pistoia@postacert.toscana.it - mail: info@comune.pistoia.it;

Il Responsabile Protezione Dati (RPD o DPO) è Esseti Servizi Telematici S.r.l. - Avv. Flavio Corsinovi del Foro di Firenze: email dpo@comune.pistoia.it;

Il Responsabile interno del trattamento dei dati è il dirigente dello Staff Affari Legali.

Gli incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Comune di Pistoia assegnati ai servizi interessati dal presente procedimento.

3. Tutti i dati personali saranno trattati conformemente all’informativa pubblicata sul sito internet del Comune di Pistoia al seguente indirizzo:

https://municipium-images-production.s3-eu-west-1.amazonaws.com/s3/5285/allegati/privacy/informativa_servizio_personale_politiche_inclusione_sociale.pdf

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non previsto nel presente avviso valgono le disposizioni previste nel vigente Regolamento dell'Avvocatura del Comune di Pistoia da considerarsi in ogni caso prevalenti.

2. Il presente avviso verrà pubblicato sull'Albo Pretorio Online fino al 15.10.2025e, al fine di garantire la massima diffusione, verrà inviato ai Consigli degli Ordini degli Avvocati della Toscana e dei capoluoghi di Regione.

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi allo Staff Affari Legali del Comune di Pistoia, tel. 0573/371226 e-mail: p.buzzoni@comune.pistoia.it

Responsabile del presente procedimento: dirigente dello Staff Affari Legali Dott.ssa Chiara Pierotti c.pierotti@comune.pistoia.it