



LABORATORIO PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI DEL PROCESSO E DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. PROFESSIONI LEGALI E SCRITTURA DEL DIRITTO

XI EDIZIONE | COMPLETAMENTE RINNOVATA ANCHE ALLA LUCE DEL CORRETTIVO CARTABIA

Direzione scientifica: Federigo Bambi, Marco Biffi, Paolo Cappellini, Ilaria Pagni

Il corso

Il corso promuove la corretta applicazione delle regole del diritto e della lingua per sviluppare una prassi comunicativa chiara, appropriata ed efficace. È un'esigenza sempre sentita in ogni settore della scrittura e della comunicazione giuridica, ma che oggi, a seguito della riforma del processo civile, è ormai divenuta condizione indispensabile di ogni atto del diritto, anche per evitare inammissibilità e condanne alle spese.

Questa edizione del corso si concentrerà perciò su tutte le novità introdotte dall'art. 46 disp. att. c.p.c., dal D.M. 7 agosto 2023 n. 110, che ha definito i criteri di redazione e i limiti dimensionali degli atti giudiziari, e dal D.Lgs. 31 ottobre 2024, n. 164. Servirà a costruire, nel dibattito tra avvocati, magistrati, dirigenti della pubblica amministrazione, docenti di diritto e di lingua, un vero e proprio breviario di scrittura giuridica chiara e sintetica che diventerà parte integrante degli strumenti professionali del giurista.

Il corso si compone di due moduli, cumulabili o frequentabili separatamente.

Il modulo A «Scrivere nel processo» (cinque pomeriggi) è strutturato in laboratori di scrittura dedicati alla costruzione degli atti nei diversi gradi di giudizio. Attraverso un dibattito tecnico-pratico, durante i laboratori saranno analizzati dei testi tipici del processo per esaminare le tecniche di redazione degli atti giudiziari.

Il modulo B «Scrivere nell'amministrazione» (tre pomeriggi) si propone di ricostruire la lingua dell'amministrazione secondo parametri di essenzialità e comprensibilità, che attraverso le tecniche della sinteticità e della chiarezza le consentano di arrivare direttamente al cittadino come strumento di semplificazione amministrativa.

Anche quest'anno il corso si arricchisce di un laboratorio sulla sentenza.

PROGRAMMA

Modulo A «Scrivere nel processo»

martedì 18 marzo 2025 | ore 16:00

La scrittura degli atti nel processo e il giudizio di primo grado

Conversazione e pratica di scrittura con
Pier Paolo Lanni | Tribunale di Verona
Cosimo Papini | Avvocato in Firenze
Riccardo Gualdo | Università della Toscana
Federigo Bambi, Ilaria Pagni, Marco Biffi | Università di Firenze

mercoledì 2 aprile 2025 | ore 16:00

L'atto d'appello nell'officina di redazione: chiarezza, sinteticità, specificità

Marco Cecchi | Corte di appello di Firenze
Stefano Borsacchi | Avvocato in Pisa
Jacqueline Visconti | Università di Genova
Ilaria Pagni, Federigo Bambi | Università di Firenze

mercoledì 9 aprile 2025 | ore 16:00

Tra sinteticità e autosufficienza: la costruzione del ricorso per cassazione

Francesco Terrusi | Corte di cassazione
Andrea Pasqualin | Avvocato in Venezia
Maria Vittoria Dell'Anna | Università del Salento
Ilaria Pagni, Federigo Bambi | Università di Firenze

giovedì 8 maggio 2025 | ore 16:00

Stile e tecniche della motivazione: il criterio della complessità della controversia nella costruzione del provvedimento del giudice

Alessandro Nencini | Presidente della Corte di appello di Firenze
Marilena Rizzo | Presidente del Tribunale di Firenze
Simonetta Afeltra | già Presidente di Sezione della Corte di appello di Firenze
Ilaria Pagni, Federigo Bambi | Università di Firenze

LABORATORIO DI SCRITTURA

COMUNE AL MODULO A E AL MODULO B

martedì 6 maggio 2025 | ore 16:00

Leggere e riscrivere: la redazione degli atti del processo, della consulenza tecnica e degli atti dell'amministrazione, a confronto

Antonello Fabbro | già Presidente del Tribunale di Treviso
Stefano Telve | Università della Toscana
Ilaria Pagni, Federigo Bambi | Università di Firenze

Modulo B «Scrivere nell'amministrazione»

martedì 13 maggio 2025 | ore 16:00

Una nuova lingua per l'amministrazione?

Federigo Bambi | Università di Firenze
Scrivere e comunicare i testi del diritto nell'amministrazione digitale
Marina Pietrangelo | IGSG

martedì 20 maggio 2025 | ore 16:00

Come Dumas: la lingua dell'amministrazione trent'anni dopo

Michele Cortelazzo | Università di Padova
L'atto amministrativo e la sua costruzione
Carlo Notarmuzi | Presidenza del Consiglio dei Ministri

INFORMAZIONI

Modalità didattiche:

Le sessioni si svolgeranno in aula presso il Polo delle Scienze Sociali di Novoli. Per coloro che non potranno o vorranno partecipare direttamente dall'aula, è prevista la possibilità – fino a un numero di posti non superiore a 30, per consentire una maggiore interazione con l'aula - di partecipare in videocollegamento attraverso la piattaforma Google Meet.

Quota di iscrizione per i professionisti e i giovani laureati:

- Corso intero:

€ 450 + imposta di bollo. Per coloro che hanno partecipato alle precedenti edizioni del corso e per gli studi professionali che iscrivono almeno due professionisti, la quota è ridotta del 30%. Per i giovani laureati la quota è ridotta a € 315 + imposta di bollo.

- Giornate sulla redazione degli atti del processo (dal 18 marzo all'8 maggio 2025):

€ 350 + imposta di bollo. Per coloro che hanno partecipato alle precedenti edizioni del corso e per gli studi professionali che iscrivono almeno due professionisti, la quota è ridotta del 20%. Per i giovani laureati la quota è ridotta a € 245 + imposta di bollo.

- Giornate sulla redazione degli atti della pubblica amministrazione (6, 13 e 20 maggio 2025):

€ 200 + imposta di bollo. Per coloro che hanno partecipato alle precedenti edizioni del corso e per gli studi professionali che iscrivono almeno due professionisti, la quota è ridotta del 20%. Per i giovani laureati la quota è ridotta a € 140 + imposta di bollo.

- Giornata singola:

€ 100 + imposta di bollo. Per coloro che hanno partecipato alle precedenti edizioni del corso e per gli studi professionali che iscrivono almeno due professionisti, la quota è ridotta del 20%. Per i giovani laureati la quota è ridotta a € 70 + imposta di bollo.

La Fondazione per la Formazione Forense di Firenze concorrerà al costo di iscrizione per l'intero Corso o per il pacchetto di giornate sulla redazione degli atti del processo (dal 18 marzo all'8 maggio) con una somma pari a € 100,00 a favore dei primi tre Avvocati o Praticanti Avvocati abilitati tra i 28 e i 40 anni iscritti al Foro di Firenze che ne facciano richiesta – da indirizzarsi alla Fondazione – entro e non oltre il 31 luglio 2025 a fronte della presentazione della relativa ricevuta di pagamento e dell'attestato di partecipazione.

Manifestazione di interesse e successiva procedura di iscrizione:

Visti i limitati posti disponibili, è necessario comunicare all'indirizzo segreteria.corsiperfezionamento@dsg.unifi.it una manifestazione d'interesse a iscriversi al Corso, specificando se in presenza o da remoto. Riceverete successivamente le istruzioni per perfezionare l'iscrizione col pagamento della quota.

Termine per perfezionare la domanda di iscrizione:

Corso intero: 11 marzo 2025

Giornate sulla redazione degli atti del processo: 11 marzo 2025

Giornate sulla redazione degli atti della pubblica amministrazione: 29 aprile 2025

Singola giornata: 7 giorni prima dello svolgimento

Crediti formativi:

Studenti | 4 CFU per il corso intero, 1 CFU ogni 6 ore di formazione, previo superamento di una prova finale

Avvocati | ai sensi dell'art. 20 del Regolamento per la Formazione Professionale Continua, è stata proposta l'attribuzione di **n. 20** crediti formativi in materia non obbligatoria per la partecipazione al Corso intero; di **n. 15** crediti formativi in materia non obbligatoria per la partecipazione alle giornate sulla redazione degli atti del processo (dal 18 marzo all'8 maggio 2025); di **n. 9** crediti formativi in materia non obbligatoria per la partecipazione alle giornate sulla redazione degli atti della pubblica amministrazione; di **n. 3** crediti formativi in materia non obbligatoria per la partecipazione a ciascuna giornata. I crediti formativi verranno riconosciuti solamente qualora risulti documentata la partecipazione ad almeno l'80% delle ore totali.

Per ulteriori informazioni:

è possibile consultare il sito internet del corso al link <https://www.dsg.unifi.it/p819.html> o scrivere all'indirizzo segreteria.corsiperfezionamento@dsg.unifi.it