



## CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PRATO

VERBALE DELL'ADUNANZA DEL 14.06.2022

### **Assunzione dipendente vincitrice del concorso.**

Il Consiglio,

RICHIAMATO il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria utile alla copertura di un posto area b – posizione economica b1, a tempo indeterminato e tempo pieno, mansione impiegato amministrativo, approvato dal consiglio e pubblicato nella GURI;

CONSIDERATO che la Commissione d'esame ha concluso i propri lavori e, con unanime deliberazione, ha quindi stabilito:

- di trasmettere la graduatoria finale al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, perché possa procedere alla formale approvazione della graduatoria;
- di trasmettere tutta la documentazione del concorso, formata dalle domande dei concorrenti, dalle prove di esame svolte, dai registri firme dei candidati, dai verbali della Commissione e relativi allegati, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, per la dovuta verifica e controllo della attività svolta, e la conservazione in atti;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione assunta all'Adunanza n. 19 del 08.06.2022, con la quale:

*VERIFICATA la documentazione suddetta;*

*VISTO l'Art. 8 –Graduatoria- del bando di concorso: "La commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito del concorso, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva ottenuta da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni. La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e di tale provvedimento sarà data notizia mediante avviso pubblicato sul sito dell'Ordine. Dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito decorre il termine per le eventuali impugnative. La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della sopra citata pubblicazione, per copertura del posto per il quale il concorso è stata bandita o eventuali che successivamente dovessero rendersi vacanti. Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità. "*

*RICHIAMATO l'art. 9 –Documentazione- del bando di concorso: "Il candidato dichiarato vincitore dovrà presentare o far pervenire al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, a pena di decadenza, la documentazione che non può essere acquisita d'ufficio, comprovante i requisiti autocertificati con la domanda di ammissione a concorso.*



*Entro il medesimo termine il vincitore dovrà autocertificare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. Qualora il candidato sia alle dipendenze di altro ente, dovrà produrre esplicita dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro esclusivo con la nuova amministrazione. Dovranno, altresì, essere dichiarate eventuali cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego.*

*La mancata presentazione dei documenti di cui sopra nel termine sopra indicato comporterà la decadenza dalla nomina a vincitore del concorso, salvo che la stessa non sia dipesa da causa di forza maggiore e comunque non dipendente dalla volontà del medesimo.*

*L'Ordine si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso.*

*Qualora le dichiarazioni rese dai candidati presentino irregolarità od omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione darà notizia all'interessato di tali irregolarità e questi sarà tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione nel termine stabilito; in mancanza il procedimento non avrà seguito.*

*L'Ordine procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità anche di una sola delle dichiarazioni ivi contenute, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e verrà denunciato alla competente Procura della Repubblica per i reati richiamati dall'art. 76 del DPR 445/2000. “*

*RICHIAMATO l'art Art. 10 -Assunzione con contratto di lavoro- “Il candidato dichiarato vincitore del quale sia stato accertato il possesso dei requisiti sarà invitato a stipulare ai sensi del Contratto Collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente degli Enti Pubblici non Economici, un contratto individuale a tempo indeterminato, finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro part-time per venti ore settimanali nella figura professionale area funzionale B, con attribuzione della posizione economica B1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.*

*Il relativo rapporto di lavoro sarà disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale dipendente degli Enti Pubblici non Economici -Area B – posizione B1 – vigente al momento dell'assunzione.*

*Il vincitore assunto in servizio sarà soggetto ad un periodo di prova di mesi quattro, da svolgersi presso l'ufficio cui è assegnato, durante il quale avrà luogo la formazione teorico -pratica finalizzata all'acquisizione della specifica professionalità.*

*L'assunzione decorrerà, agli effetti giuridici ed agli effetti economici, dalla data prevista nel relativo contratto individuale di lavoro. “*



*RICORDATO che, qualora non sia coperto dal vincitore, secondo le modalità e i termini del bando, il posto verrà conferito al concorrente che segue in graduatoria mediante scorrimento;*

venne stabilito:

DI PRENDERE ATTO ED APPROVARE la documentazione del concorso, formata dalle domande dei concorrenti, dalle prove di esame svolte, dai registri firme dei candidati, dai verbali della Commissione e relativi allegati, che saranno conservati in atti;

DI APPROVARE la graduatoria finale del BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE ALLA COPERTURA DI UN POSTO AREA B – POSIZIONE ECONOMICA B1, A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO, MANSIONE IMPIEGATO AMMINISTRATIVO, PROFILO PROFESSIONALE RAGIONIERE ADDETTO ALLA CONTABILITA' INFORMATIZZATA:

DATO atto:

- che del suddetto provvedimento è stata data notizia mediante avviso pubblicato sul sito INTERNET dell'Ordine, e che dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito decorre il termine per le eventuali impugnative;

- che la graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della sopra citata pubblicazione, per la copertura del posto per il quale il concorso è stato bandito, o eventuali che successivamente dovessero rendersi vacanti;

RICORDATO CHE con la citata delibera n. 19 del 08.06.2022, il Consiglio stabilì DI RISERVARSI, con apposito provvedimento, l'attivazione delle procedure di assunzione del vincitore;

RITENUTO di procedere con il presente atto alla attivazione delle procedure di assunzione del vincitore, dando atto che il posto da ricoprire è interamente finanziato con fondi propri a valere sul bilancio 2022, e garantisce copertura di previsione triennale 2022-2024, che l'Ordine non riceve contributi di alcun genere dallo Stato, ma viene finanziato solo dai propri iscritti;

tutto ciò premesso, il COA

### **DELIBERA**

**1- di procedere alla attivazione delle procedure di assunzione del vincitore** del BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE ALLA COPERTURA DI UN POSTO AREA B – POSIZIONE ECONOMICA B1, A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO, MANSIONE IMPIEGATO AMMINISTRATIVO;

**2- che:**

La vincitrice del concorso, Sig.ra Valeria Giaccio dovrà presentare o far pervenire al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della relativa comunicazione via PEC, a pena di decadenza, la documentazione che non



può essere acquisita d'ufficio, comprovante i requisiti autocertificati con la domanda di ammissione a concorso.

Entro il medesimo termine il vincitore dovrà autocertificare di non avere attualmente in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. Qualora il candidato sia alle dipendenze di altro ente, dovrà produrre esplicita dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro esclusivo con la nuova amministrazione Ordine degli Avvocati di Prato. Dovranno, altresì, essere dichiarate eventuali cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego.

Conseguentemente, il vincitore dovrà presentare:

- copia di documento di identità in corso di validità;
- copia del titolo di studio richiesto con l'esatta indicazione della data e dell'Istituto presso il quale lo stesso è stato conseguito;
- certificazione o dichiarazione sostitutiva alla data attuale, di essere in possesso della cittadinanza italiana, o di stato membro dell'Unione Europea, ed il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- certificazione o dichiarazione sostitutiva alla data attuale, inerente le eventuali condanne penali riportate (anche a seguito di patteggiamento e anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), nonché gli eventuali procedimenti penali a carico, specificandone la natura, oppure l'inesistenza di qualsiasi precedente o pendenza penale;
- certificazione o dichiarazione sostitutiva alla data attuale circa gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;

La mancata presentazione dei documenti di cui sopra, nel termine indicato, comporterà la decadenza dalla nomina a vincitore del concorso, salvo che la stessa non sia dipesa da causa di forza maggiore e comunque non dipendente dalla volontà della medesima.

### **3- DELIBERA altresì che:**

L'Ordine si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica presso il proprio medico aziendale la vincitrice del concorso.

### **4- e che:**

All'esito favorevole della presentazione dei documenti, e verificata la loro regolarità, si procederà all'assunzione della Sig.ra Valeria Giaccio a tempo indeterminato, mediante un contratto individuale per rapporto di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno nella figura professionale area funzionale B, con attribuzione della posizione economica B1, con presa di servizio a decorrere dal 15.07.2022;

### **5- DELIBERA inoltre che:**



Il Presidente è autorizzato a stipulare ai sensi del Contratto Collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente degli Enti Pubblici non Economici, il relativo contratto individuale a tempo indeterminato, finalizzato alla instaurazione di un rapporto di lavoro nella figura professionale area funzionale B, con attribuzione della posizione economica B1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il relativo rapporto di lavoro sarà disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale dipendente degli Enti Pubblici non Economici – Area B – posizione B1 – vigente al momento dell'assunzione.

La vincitrice assunta in servizio a tempo indeterminato dal 15.07.2022, sarà soggetta a partire da quella data, ad un periodo di prova di mesi quattro, da svolgersi presso l'ufficio cui è assegnata, durante il quale avrà luogo la formazione teorico-pratica finalizzata all'acquisizione della specifica professionalità.

L'assunzione in ruolo a tempo indeterminato decorrerà, agli effetti giuridici ed agli effetti economici, dalla data prevista nel relativo contratto individuale di lavoro e cioè dal 15.07.2022, a condizione che la vincitrice assuma effettivamente servizio.

\_\_\_\_\_

Il Consigliere Segretario  
Avv. Maurizio Daneri

Il Presidente  
Avv. Maurizio Piero Betti