

## **Relazione del Consigliere Tesoriere al bilancio di previsione 2021**

\* \* \*

Il bilancio di previsione 2021, è stato redatto nel rispetto dei principi stabiliti dalle Leggi in materia di Enti pubblici non economici oltre che nel rispetto del regolamento di contabilità approvato dall'Ordine degli Avvocati di Prato in data 17 dicembre 2014.

Nel bilancio di previsione per l'esercizio 2021 sono stati riportati i riferimenti all'esercizio precedente.

Il bilancio dell'Ordine riporta i presunti residui al 31 dicembre 2020.

Il bilancio di previsione 2021 si compone dei seguenti documenti:

- 1) Preventivo finanziario dell'Ordine (entrate e uscite);
- 2) Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- 3) Preventivo economico.

Al bilancio di previsione viene inoltre allegata la tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione.

I criteri generali e particolari seguiti ai fini della formulazione del bilancio di previsione 2021, con i dettagli per una miglior comprensione delle poste di bilancio, vengono esposti di seguito.

In relazione alle classificazioni delle entrate e delle uscite correnti (titolo I), in c/capitale (titolo II) e per partite di giro (titolo III) vengono di seguito commentati i titoli e le categorie per gli importi di maggiore rilevanza.

Gli importi riportati nella presente relazione sono espressi in Euro.

### **PREVENTIVO FINANZIARIO**

Il bilancio di previsione 2021 presenta entrate di competenza per € 297.990,00 ed uscite per € 421.991,23, prevedendo pertanto un disavanzo presunto pari ad € 125.001,23.

Il bilancio è coerente con i programmi e gli obiettivi che il Consiglio dell'Ordine intende perseguire e che sono quantitativamente esposti negli importi rilevabili nel preventivo finanziario.

### **Entrate correnti**

La categoria “**Entrate contributive**” è in massima parte costituita dalle contribuzioni provenienti dagli iscritti all'Ordine oltre che dalle entrate per l'attività di conciliazione.

Per l'iscrizione nel bilancio preventivo 2021 sono stati presi in considerazione gli iscritti al 31/12/2020, prevedendo inoltre anche un incremento degli iscritti nel 2021 nonché il passaggio di alcuni da una categoria ad altra. Vista l'emergenza sanitaria dovuta al COVID 19, per l'anno 2021, le quote degli avvocati e dei cassazionisti sono state ridotte del 50% oltre ad essere state completamente annullate quelle dei praticanti.

La categoria **“Entrate per iniziative culturali ed aggiornamenti professionali”** rappresenta per larga parte il contributo a fondo perduto che si ritiene di poter ottenere dalla Cassa Forense (pari a Euro 30.000,00) per la Costituzione di una nuova Fondazione che avrà tra gli scopi principali l'erogazione di servizi di formazione agli iscritti. Tale contributo coprirà oltre metà del fondo di dotazione iniziale della Fondazione.

La categoria **“Quote di partecipazione dagli iscritti all'onere di particolari gestioni”** è relativa a emissione di certificati ed a diritti di liquidazione parcelle, contabilizzati sulla base di quanto ragionevolmente potrà essere incassato. In questa categoria sono inoltre preventivate altre entrate generiche per € 1.000,00. Il totale delle suddette entrate è quindi previsto per il 2020 in € **6.500,00**.

La categoria **“Redditi e proventi patrimoniali”** è relativa a rendite finanziarie mobiliari ed è connessa ai tassi di interesse bancari. Sono previste nel 2021 in € 1.750,00.

La categoria **“Poste correttive e compensative”**, il cui valore complessivo è pari ad € 10.000,00 è relativa ad incassi per cene organizzate dall'ordine, tessere riconosco e cassette Ufficiali Giudiziari.

La categoria **“Entrate non classificabili in altre voci”** non prevede alcuna entrata. In passato, la voce ha accolto gli incassi a titolo di penale per ritardati versamenti delle quote da parte degli iscritti.

### **Entrate in conto capitale**

Non sono state previste entrate in conto capitale in quanto non necessarie; non sono previsti investimenti.

### **Uscite Correnti**

La previsione dei capitoli relativi alle **“uscite per gli organi dell'Ente”** per totali € 53.456,73 è relativa a quanto dovuto al Consiglio Nazionale per le quote a carico di ogni iscritto, per il contributo al Consiglio Distrettuale Disciplina, il contributo FAT e UDOfT.

Gli **“oneri per il personale in servizio”** ammontano ad € 105.500,00 e comprendono le retribuzioni ed i contributi previdenziali.

Si fa presente che la somma sopra riportata comprende la nuova assunzione avvenuta nell'anno 2019.

**“Acquisto beni di consumo e servizi”** di € 95.900,00 comprende le previsioni di spesa per:

Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni	€	1.200,00
--	---	----------

Compensi a terzi	€	15.000,00
Aggiornamento software e gestionale	€	25.000,00
Spese per buoni pasto	€	2.400,00
Cancelleria e stampati	€	4.500,00
Alberghi e ristoranti	€	1.500,00
Spese caselle posta elettronica certificata	€	2.500,00
Spese postali e valori bollati	€	1.000,00
Illuminazione e riscaldamento	€	1.000,00
Premi assicurativi	€	4.200,00
Pulizia	€	6.000,00
Spese per tessera Riconosco	€	1.000,00
Telefoniche	€	2.000,00
Manutenzioni ordinarie e riparazione	€	3.000,00
Progetto liquidazione spese patrocinio a carico dello stato	€	10.000,00
Servizi di terzi	€	5.000,00
Spese di rappresentanza	€	15.000,00

<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>100.300,00</b>
---------------	----------	-------------------

Le “**Prestazioni istituzionali**” di € 8.500,00 comprendono previsioni di spesa per le seguenti voci:

spese per stampa albo	€	500,00
Congressi, convegni e scuola forense	€	5.000,00
Spese viaggi e trasferte	€	3.000,00
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>8.500,00</b>

Le uscite per “**Attività di conciliazione**” di euro 75.267,50 comprendono le previsioni di spese relative ai compensi dei mediatori.

Sono infine previste:

**uscite per oneri finanziari** in ragione di € 1.067,00 (spese bancarie, interessi passivi su liquidazione IVA, altri oneri finanziari e arrotondamenti);

**uscite per oneri tributari** in ragione di € 1.800,00;

**uscite non classificate in altre voci** per € 76.100,00, voce che comprende le uscite preventivate per la costituzione della Fondazione. Tra le altre poste più rilevanti delle uscite non classificabili in altre voci sono previsti € 13.300,00 per il contratto di servizi con Palazzo delle Professioni S.r.l..

Il preventivo finanziario riporta per ciascuna categoria l'importo dei **residui attivi e passivi** presunti alla fine del 2020.

#### **QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA**

Il documento riporta, senza l'indicazione dei residui attivi e passivi, il raffronto dei dati relativi alla competenza e alla cassa ed evidenzia i risultati differenziali in termini di:

- saldo parte corrente: rappresentato dalla differenza tra le entrate e le uscite correnti (€ 422.615,00 - € 421.991,23 = 623,77);
- saldo movimenti in c/capitale: rappresentato dalla differenza tra le entrate e le uscite in conto capitale (€ 0 - 0 = 0).

#### **PREVENTIVO ECONOMICO**

Il preventivo economico redatto in forma scalare, secondo la normativa civilistica, ripropone la quantificazione economica degli obiettivi che il Consiglio dell'Ordine ha previsto di realizzare nel 2021 e chiude con la previsione di un disavanzo economico di € 124.001,23, ampiamente coperto dall'avanzo di amministrazione presunto.

Prato, 9 giugno 2021

Il Consigliere Tesoriere