



COMUNE DI BARBERINO TAVARNELLE

Città Metropolitana di Firenze

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO APERTO DI AVVOCATI DAL QUALE ATTINGERE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE, PATROCINIO E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI BARBERINO TAVARNELLE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI UFFICIO LEGALE

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n.24 del 22.06.2020 avente ad oggetto “*Approvazione Regolamento per l'affidamento degli incarichi legali in osservanza al Codice dei Contratti Pubblici del Comune di Barberino Tavarnelle*”;

In esecuzione della Determinazione dell'Area Affari Generali n.53 del 25.06.2020 avente ad oggetto: “*Approvazione avviso pubblico per la formazione di un elenco aperto di avvocati dal quale attingere per il conferimento di incarichi di assistenza legale, patrocinio e rappresentanza in giudizio del Comune di Barberino Tavarnelle*”;

RENDE NOTO

che il Comune di Barberino Tavarnelle intende procedere alla formazione di un elenco di Avvocati iscritti al libero Foro, cui attingere per l'affidamento dei seguenti incarichi:

- Sezione A – Diritto Amministrativo;
- Sezione B – Diritto Civile;
- Sezione C – Diritto del Lavoro;
- Sezione D – Diritto Penale;
- Sezione E – Diritto Tributario;
- Sezione F – Eventuali altre materie;

1. SUDDIVISIONE DELL'ELENCO

- **SEZ. A – DIRITTO AMMINISTRATIVO**
- **SEZ. B - DIRITTO CIVILE**
- **SEZ. C – DIRITTO DEL LAVORO**
- **SEZ. D – DIRITTO PENALE**
- **SEZ. E – DIRITTO TRIBUTARIO**
- **SEZ. F – EVENTUALI ALTRE MATERIE**

2. MODALITA' DI COSTITUZIONE DELL'ELENCO

- a. L'elenco ha natura aperta ed è formato in ordine alfabetico.
- b. In qualsiasi momento dalla pubblicazione del presente avviso, i professionisti interessati potranno fare richiesta di iscrizione.
- c. Il Comune procederà a protocollare le richieste di iscrizione ed a verificare la completezza della domanda.
- d. Il professionista che avrà correttamente presentato la propria candidatura verrà automaticamente inserito nell'elenco.
- e. E' possibile l'iscrizione dello stesso Avvocato per un massimo di numero 2 (due) sezioni dell'elenco, laddove ne ricorrano i requisiti professionali.
- f. In qualsiasi momento dalla pubblicazione del presente avviso, i professionisti interessati potranno



richiedere l'aggiornamento della propria precedente domanda.

3. VALIDITA' DELL'AVVISO

a. Si precisa che l'elenco è sempre aperto all'iscrizione di professionisti in possesso dei requisiti di partecipazione minimi richiesti ed è **aggiornato, a cura dell' Ufficio Legale Comunale, due volte l'anno rispettivamente al 31 maggio e al 30 novembre di ciascun anno.**

b. La presentazione dell'istanza di iscrizione comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso.

4. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

a. Possono presentare la propria candidatura i liberi professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
 - 2) godimento dei diritti civili e politici;
 - 3) non trovarsi in una delle ipotesi di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.;
 - 4) iscrizione da almeno numero 8 (otto) anni, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso, all'Albo degli Avvocati per l'esercizio della professione forense nel territorio nazionale;
 - 5) aver ricoperto incarichi di rappresentanza in giudizio per Pubbliche Amministrazioni in maniera continuativa e non occasionale negli ultimi 5 (cinque) anni di professione;
 - 6) non aver riportato sanzioni disciplinari dall'Ordine di appartenenza negli ultimi 5 (cinque) anni;
 - 7) assenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi con il Comune di Barberino Tavarnelle;
 - 8) possesso di polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo;
 - 9) assolvimento dell'obbligo di formazione continua;
 - 10) impegno a partecipare con un preavviso di 24 (ventiquattro) ore (spese a proprio carico), ad incontri e riunioni presso la sede del Comune per la trattazione della causa, anche nel corso del suo svolgimento, a domanda dell'Ente;
 - 11) aver trattato negli ultimi 5 (cinque) anni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune di Barberino Tavarnelle, almeno 10 (dieci) incarichi di rappresentanza in giudizio nelle materie relative alle sezioni (max 2) per cui si richiede l'iscrizione;
 - 12) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
 - 13) al fine dell'applicazione dell'art.53, comma 16ter del D.Lgs.n.165/2001, introdotto dalla L.n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – *pantouflage o revolving doors*), non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs.n.165/2001, con riferimento al triennio successivo alla cessazione del rapporto;
 - 14) impegno a rendere gratuitamente all'Ente, in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio;
 - 15) impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Barberino Tavarnelle;
- b. I requisiti per l'iscrizione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione all'elenco e devono permanere alla data di conferimento di eventuali incarichi;
- c. Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui ai punti precedenti devono riferirsi a ciascun componente.
- d. Il venir meno di uno di essi determina la cancellazione dall'elenco.

5. INCOMPATIBILITA'

a. L'iscrizione all'elenco è preclusa nel caso di sussistenza di conflitti di interesse a norma dell'art.24 del Codice Deontologico Forense e s.m.i. e in tutte le ipotesi di incompatibilità previste dalla vigente normativa che si intendono richiamate nel presente avviso.

b. Non possono essere iscritti all'elenco coloro che nei 2 (due) anni precedenti la proposizione della domanda di iscrizione abbiano promosso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause contro il Comune di Barberino Tavarnelle.



6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- a. L'Avvocato dovrà presentare istanza di iscrizione redatta sul modulo allegato e denominato "Istanza di iscrizione".
- b. Il professionista dovrà indicare le sezioni (max 2) per le quali chiede l'iscrizione.
- c. L'istanza deve essere presentata da singoli Avvocati, anche se appartenenti ad associazioni professionali o società di Avvocati.
- d. All'istanza dovrà essere allegato:
 - un *curriculum vitae* nel quale dovranno essere indicate in modo puntuale e dettagliato le esperienze professionali maturate nell'ambito delle sezioni per le quali viene manifestato l'interesse (elenco cause patrociniate negli ultimi 5 anni per le Pubbliche Amministrazioni con specifica dei risultati conseguiti), nonché gli eventuali titoli di specializzazione, le docenze, le pubblicazioni, la partecipazione quale relatore a corsi di formazione, *stages*, convegni nelle materie inerenti alle prestazioni oggetto degli incarichi di cui al presente avviso;
 - copia del documento di identità in corso di validità;
 - copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
 - una tabella riepilogativa in formato word, contenente dati da inserirsi nell'elenco.
- e. L'istanza debitamente sottoscritta, dovrà essere trasmessa all'indirizzo pec: barberinotavarnelle@postacert.toscana.it.
- f. **Non sarà data comunicazione in ordine all'esito della procedura.**
- g. Il Comune di Barberino Tavarnelle si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e nel *curriculum vitae*, anche richiedendo integrazioni o specificazioni.
- h. Laddove dovessero emergere dichiarazioni non veritiere, si procederà alla cancellazione dall'elenco ed agli adempimenti di cui all'art.76 del D.P.R.n. 445/2000.

7. CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

1. La cancellazione sarà disposta nei seguenti casi:
 - a) inadempienza grave rispetto ad un incarico affidato;
 - b) sopravvenuta o accertata insussistenza dei requisiti per l'iscrizione;
 - c) sopravvenuta o accertata causa di incompatibilità;
 - d) a richiesta dell'Avvocato iscritto.

8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

- a. La formazione dell'elenco è esclusivamente finalizzata all'individuazione di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali.
- b. L'iscrizione all'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo da parte del Comune di Barberino Tavarnelle, né l'attribuzione di alcun diritto in capo al professionista in ordine all'eventuale conferimento di incarichi.
- c. La decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio è assunta con Deliberazione della Giunta Comunale, sulla base di una relazione del Responsabile dell' Area Affari Generali, *ratione materiae*, in cui sono evidenziate le ragioni sostanziali dell'Ente.
Il Legale esterno da incaricare è individuato, a seconda della tipologia del contenzioso, nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs.n.50/2016, valutando i preventivi di spesa pervenuti dai professionisti, individuati nell'apposita sezione dell'elenco predisposto sulla base di criteri non discriminatori che tengano conto:
 - 1) dell'esperienza e della competenza tecnica, da intendersi come competenza nella materia oggetto del contenzioso ovvero, anche, della questione rilevante per la sua soluzione;
 - 2) della pregressa proficua collaborazione con la stessa stazione appaltante in relazione alla medesima questione;
 - 3) del costo del servizio, tenendo conto che nella redazione del progetto di parcella l'Avvocato dovrà attenersi, quali parametri di riferimento, ai valori previsti dalle tabelle inserite nel



COMUNE DI BARBERINO TAVARNELLE

Città Metropolitana di Firenze

Decreto del Ministero di Giustizia n. 55/2014, ai quali potrà essere applicata a discrezione del professionista una eventuale ulteriore riduzione percentuale;

d. Tali criteri saranno ritenuti derogabili nei seguenti casi, per i quali sarà possibile procedere all'affidamento diretto, motivato anche al di fuori dell'elenco:

- casi di prosecuzione del contenzioso nei successivi gradi di giudizio;
- casi di complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia;
- nell'ipotesi di assoluta particolarità della controversia;
- per ragioni di urgenza;

e. In caso di appello, anche incidentale, l'incarico potrà essere affidato al professionista che ha curato il 1° grado di giudizio. In caso di giudizio promosso innanzi ad una Giurisdizione Superiore l'incarico potrà essere affidato allo stesso professionista che ha curato il grado precedente, a meno che lo stesso non abbia i requisiti per provvedervi.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di scegliere altri avvocati non iscritti nel predetto elenco, laddove l'eccezionalità e l'importanza del contenzioso giustificano un affidamento fiduciario a professionisti di larga e notoria fama.

f. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non conferire ulteriori incarichi ai professionisti con i quali dovesse incrinarsi il rapporto fiduciario ovvero che, sulla base delle liti trattate in precedenza, non saranno ritenuti più idonei a tutelare gli interessi dell'Ente.

g. L'elenco potrà essere, altresì, utilizzato nei casi di affidamento di incarichi di difesa da parte di dipendenti o Amministratori dell'Ente soggetti a procedimenti giudiziari per ragioni di servizio. In tal caso la scelta del professionista, tra gli iscritti nell'elenco, impregiudicata la valutazione sulla sussistenza di un conflitto di interessi tra la condotta del dipendente e l'Amministrazione, costituisce anche espressione del "*comune gradimento*" di cui all'art. 28 del C.C.N.L. del 14.09.2000.

h. Il professionista affidatario è tra l'altro tenuto:

a) a partecipare con un preavviso di 24 ore (spese a proprio carico), ad incontri e riunioni presso la sede del Comune per la trattazione della causa, anche nel corso del suo svolgimento, a domanda dell'Ente;

b) ad aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito;

c) alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato a rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza, o meno, di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;

d) a fornire parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale;

e) a rendere gratuitamente all'Ente, in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio.

i. Nel caso di negligenza nell'espletamento dell'incarico ricevuto ed assunto (tra cui, ad esempio: mancata costituzione in giudizio, mancato deposito tempestivo di atti, mancata comparizione in udienza), si darà luogo alla revoca dell'incarico conferito e nulla sarà dovuto per l'attività professionale prestata. Ciò fatto salvo, comunque, il risarcimento del danno.

Si prescinderà in ogni caso dall'utilizzo dell'elenco nel caso di sinistri, qualora la scelta dell'Avvocato sia effettuata dalla Compagnia Assicurativa in oneri a loro carico. La decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio è assunta con Deliberazione della Giunta Comunale, sulla base di una relazione del Responsabile dell'Area Affari Generali, *rationae materiae*, in cui sono evidenziate le ragioni sostanziali dell'Ente.

L'affidamento si perfeziona ad intervenuta esecutività della Determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali.

Con l'accettazione dell'incarico il professionista assume ogni responsabilità riferibile alla relativa attività professionale.

9. PRIVACY E TRASPARENZA

In ottemperanza agli obblighi previsti dalla normativa comunitaria in materia di trattamento e tutela



COMUNE DI BARBERINO TAVARNELLE

Città Metropolitana di Firenze

dei dati personali, il Comune di Barberino Tavarnelle, in qualità di titolare del trattamento, informa, ai sensi dell'art.13 del G.D.P.R. n.679/2016, di quanto segue.

Tutti i dati sono forniti e raccolti ai fini dell'affidamento della partecipazione alla presente procedura e saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, legittimità, trasparenza e correttezza, mediante procedure organizzative ed operative atte a garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'inviolabilità.

Il Comune di Barberino Tavarnelle riceverà e tratterà i dati definiti quali personali, anagrafici e patrimoniali, nonché i dati giudiziari, quindi particolari, sia a mezzo di supporti cartacei, sia a mezzo di strumenti informatici, con procedure sempre tese e garantirne la sicurezza, riservatezza e inviolabilità degli stessi. Tali dati potranno essere raccolti, comunicati, conservati, consultati, cancellati, estratti, interconnessi, modificati, organizzati, pubblicati, raffrontati, registrati ed utilizzati nei limiti delle finalità del trattamento appena sopra descritti e nel rispetto delle norme nazionali e comunitarie in materia di tutela del dato personale.

I dati che il partecipante alla presente procedura è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini della gestione del presente affidamento e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi al procedimento cui si riferiscono, per tutto il tempo necessario alle finalità del trattamento come sopra descritto ed in ogni caso per il tempo necessario all'esecuzione di eventuali adempimenti previsti a norma di legge o di regolamento. La mancata comunicazione degli stessi comporterà quale conseguenza l'impossibilità di stipula del presente contratto d'incarico.

Si informa, inoltre, che i dati verranno trattati ad uso esclusivo del Comune di Barberino Tavarnelle, in qualità di Titolare del trattamento, nonché dei soggetti dipendenti dell'Ente autorizzati al trattamento.

Il partecipante alla procedura potrà in ogni momento esercitare i propri diritti ai sensi degli artt. 15 e ss. del G.D.P.R.n. 679/2016 presso la sede del Comune di Barberino Tavarnelle ed ai recapiti individuati. In particolare, potrà in ogni momento richiederne l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, nonché potrà opporsi al trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Barberino Tavarnelle nella persona del legale rappresentante *pro tempore*.

Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Legale, Dott. Sandro Bardotti.

Con la presentazione dell'istanza di partecipazione si autorizza il Comune di Barberino Tavarnelle alla pubblicazione del *curriculum vitae* allegato all'istanza ai sensi del D.Lgs.n.33/2013, nel caso di successiva assegnazione di incarichi.

10. PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e stabilmente sul sito internet istituzionale dell'Ente: www.barberinotavarnelle.it

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Legale (055/8050803) – mail:m.mugnaini@barberinotavarnelle.it

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Legale, Dott. Sandro Bardotti.

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO LEGALE
DOTT. SANDRO BARDOTTI**