



## TRIBUNALE DI PRATO

Prot. n. 603/19

Prato, 9 aprile 2019

Il Presidente,

**richiamati** i provvedimenti di modifica tabellare nn. 236/18, 60/18 I, 109/18 I, 1052/18, 1188/18, 1867/18, 259/18, 2468/18 e 136/19, in ordine ai quali il Consiglio Giudiziario ha espresso unanime parere favorevole, nonché gli ordini di servizio nn. 57/18, 574/18, 1770/18 adottati in attuazione, il secondo relativo anche al nuovo inquadramento dell'ufficio spese di giustizia, e la disposizione dello scrivente in calce al documento di sintesi degli interventi nel corso della riunione tenutasi il 12 marzo 2019;

**premesse** che:

il settore penale versa in un'ormai cronica situazione di crisi, in più occasioni oggetto d'analisi e in ogni sede rappresentata, causata dall'originaria insufficienza delle piante organiche di recente adeguate in misura non corrispondente ai profondi mutamenti della realtà socio-economica del circondario e alla "domanda di giustizia" che ne proviene, dalla mobilità dei magistrati e dall'incessante flusso delle sempre maggiori sopravvenienze, specie dei processi penali a citazione diretta,

a paragone si registra una sostanziale tenuta del comparto civile - confermata dalla positiva verifica degli obiettivi dei programmi di gestione ex art. 37 DL n. 98/2011 e dall'unanime parere favorevole del CG quanto all'analogo documento 2019 - che si deve all'impegno e alla professionalità dei magistrati e dei funzionari amministrativi addetti nonostante abbiano operato in condizioni di estrema difficoltà strutturale e sostenendo assai gravosi carichi di lavoro,

la risalente sofferenza del settore penale ha assunto carattere emergenziale per effetto delle circostanze di seguito esposte: l'ispezione ordinaria, relativa al periodo 1 ottobre 2012-30 settembre 2017 conclusa nel dicembre 2017, ha accertato gravi irregolarità negli adempimenti di cancelleria e sono state formulate numerose prescrizioni ai sensi dell'art. 10 legge n. 1311/1962, in particolare per la "*sollecita normalizzazione del servizio penale post dibattimentale*". In relazione a tali prescrizioni si è provveduto con lo specifico ordine di servizio n. 57/18, contenente anche criteri di priorità, mediante il quale sono state impiegate allo scopo le assai limitate risorse all'epoca disponibili. Il personale amministrativo è attualmente destinato alle mansioni di adeguamento alle prescrizioni cui si aggiungono quelle ordinarie di assistenza alla giurisdizione. Si è reso necessario, con ulteriore impegno di risorse umane, provvedere in conformità alla raccomandazione a firma di funzionari dell'Ispettorato Generale del Ministero della Giustizia prot. n. 0003513.U del 2 marzo 2018, ad oggetto l'orario di apertura al pubblico delle cancellerie. Nel settembre 2018 sono stati accertati ritardi

e disfunzioni del “servizio penale post dibattimentale” e l’esistenza di un arretrato di preoccupanti proporzioni, maggiore di quello verificato in sede ispettiva. Così, con ulteriore ordine di servizio n. 1770/18 è stata costituita un’unità operativa per l’esecuzione delle prescrizioni e per l’eliminazione dell’arretrato pregresso. L’insufficiente numero di funzionari e l’esigenza di costituire la detta unità operativa sottrae risorse all’assistenza ai magistrati e provoca conseguenti difficoltà di composizione dei turni delle udienze penali tanto che è inevitabile destinarvi anche personale addetto al settore civile e, richiedendo trimestralmente le necessarie applicazioni di cui peraltro sarà possibile avvalersi non oltre il 30 giugno p.v., dell’ufficio del Giudice di Pace;

**rilevato che:**

le criticità sono destinate ad aumentare essendo necessario provvedere alla gestione dei ruoli dei mot nominati con DM 7 febbraio 2018 assegnati al settore penale, uno dei quali inizierà a tenere udienza dal 1 giugno p.v., e del collegio costituito con variazione tabellare n. 136/18 operativo dal 1 ottobre p.v. nonché a causa dei seri problemi che deriveranno:

dalla perdurante carenza di personale sebbene tra febbraio e settembre 2018 siano stati immessi nell’esercizio delle funzioni n. 9 assistenti giudiziari. Infatti, la formale non copertura risulta ancora nella misura del 30% circa, la più elevata del Distretto in cui quella media è del 16,44% secondo le percentuali pubblicate all’esito dell’assunzione dei nuovi assistenti. Occorre, tuttavia, precisare che la non copertura è pari di fatto al 38% essendo riconosciute a diversi dipendenti agevolazioni di cui alle leggi nn. 104/1992, 151/2001 - anche a n. 3 aa.gg. neoassunti, due dei quali hanno inoltre depositato richieste ex art 33 comma 3 e 5 della legge n. 104/92 - e risultando per altri riduzioni di orario per effetto di contratto di lavoro a tempo parziale. Dal 1 gennaio 2019 è collocata a riposo un’assistente giudiziario, di un’altra, in servizio dal 26 aprile 2018, è stato disposto il trasferimento per ricongiungimento familiare dal 15 dicembre 2018 e un’ulteriore è in congedo per gravidanza a rischio. In particolare manca la figura di dirigente amministrativo e sono assegnati solo n. 2 posti su n. 5 di direttore amministrativo, n. 11 su n. 17 di funzionario giudiziario e n. 3 su n. 10 di cancelliere con rispettive percentuali di non copertura del 60%, 36% e 70% ,

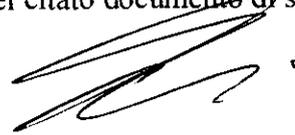
dall’essere in corso davanti al collegio 2 l’istruzione dibattimentale nei processi Cai Cheng Qiu + 224 (RGNR 18282/2008) e Ascione + 51 (RGNR n. 5969/2007), entrambi provenienti dal GUP distrettuale, con numerose udienze straordinarie programmate in prosecuzione per tutto l’anno 2019 presso l’aula “bunker” di via Paolieri in Firenze, non essendo di sufficiente capienza quelle disponibili presso il palazzo di giustizia di Prato, l’assistenza per ora assicurata da funzionario in applicazione dal Tribunale di Firenze ma solo in udienza ed esclusi tutti gli altri adempimenti,

dal congedo per paternità, prevedibile dal 24 giugno al 31 dicembre 2019, del f.g. Vizzini responsabile per qualifica professionale dell’Ufficio GIP-GUP e coordinatore dell’ “uo arretrato”, congedo cui seguirà astensione giornaliera ex art. 40 legge n. 151/2001,

dal termine dell’applicazione del cancelliere Stefania Lanzi che, se non prorogata, cesserà il 3 settembre p.v.;

**considerato che:**

occorre, comunque, perseguire l’obiettivo della progressiva eliminazione dell’enorme mole di arretrato che permane, benché abbattuto in non trascurabile misura come risulta dall’allegata relazione del f.g. Vizzini (all 1) parte integrante del citato documento di sintesi,



le attività necessarie allo scopo devono proseguire secondo il metodo di costante adeguamento alle prescrizioni ministeriali la cui adozione si ritiene abbia consentito, unitamente alla valutazione dei risultati raggiunti pur nell'oggettiva condizione descritta, di ottenere dall'Ispettorato reiterate proroghe suscettibili di ulteriori richieste se giustificate dalla progressione del programma di smaltimento;

**esaminate** le relazioni depositate all'esito della citata riunione del 12 marzo 2019 dai coordinatori amministrativi e dal dirigente dell'UNEP nonché il documento di parziale revisione e riordino dell'assetto organizzativo del settore civile n.86/18 I del 1 aprile 2019 elaborato dal coordinatore del settore civile ed approvato in pari data dallo scrivente;

**osservato** che:

l'incarico di coordinatore è da epoca risalente svolto per il settore civile-amministrativo dal d. a. Giuffrida e oggetto di rimodulazione con il richiamato provvedimento del 1 aprile u.s. nonché per il settore penale dal f.g. Arpaia, a decorrere dal gennaio 2018 a seguito della dichiarata disponibilità del precedente titolare a esserne sollevato, e per l' "u.o. arretrato" dal f.g. Vizzini, quest'ultimo coordinamento da estendere alle attività di tutto il personale comunque destinato ai relativi adempimenti;

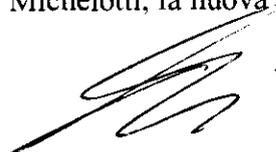
il f.g. Vizzini svolge inoltre i servizi relativi alla gestione del servizio civile, dei tirocini nonché alla redazione dei calendari delle udienze penali e alla formazione degli elenchi dei giudici popolari ;

**ritenuto** che:

costituendo il detto obiettivo la priorità riconosciuta si imponga, nella prospettiva del recupero di autonomia ed efficienza di tutte le articolazioni del Tribunale, il contributo e la collaborazione di ogni unità operativa, pur preservando nel massimo grado la funzionalità di quelle dei settori civile e amministrativo mediante misure compatibili con lo svolgimento delle mansioni ordinarie, evitando nella determinazione del contributo criteri di rigida quantificazione di affari in arretrato da esaurire una tantum con preventiva specificazione degli adempimenti;

la funzione di coordinatore - intesa nel senso di raccordo tra dirigenza e unità operative per l'attuazione delle decisioni in materia di organizzazione dell'Ufficio - assuma fondamentale importanza in relazione all'esigenza dell'ordinato e produttivo svolgimento delle mansioni connesse ai profili professionali interessati e ai carichi di lavoro esigibili, traducendosi all'occorrenza in ordini di servizio, preceduti da interlocuzione e confronto in rapporto alle specifiche problematiche che insorgono, ai fini dell'adattamento alle singole fattispecie delle prestazioni i cui contenuti sono disciplinati dal CCNL e dalla normativa secondaria;

le misure necessarie a contenere le difficoltà che si prospettano debbano prevedere moduli organizzativi capaci di integrare nel migliore dei modi e rendere funzionali all'obiettivo prioritario l'assegnazione dell'a.g. Vincenzo Cristofaro, il quale ha ricevuto una sufficiente formazione quanto ai servizi di cancelleria civile, la rappresentata disponibilità dei ff. gg. Valecche Itri e Santini a contribuire alle attività dell' "u.o. arretrato penale", le proposte di destinazione del f.g. Carraresi già addetta all'ufficio GIP-GUP al settore amministrativo e, a compensazione, del f.g. Barcaioli al settore penale dalla stessa richiesta, lo svolgimento dei servizi definiti nell'ods n. 83/2019 I del 27 marzo 2019 all'interno dell'u.o. di cui è responsabile il d.a. Michelotti, la nuova composizione della quale



nonché dislocazione delle postazioni di lavoro e sistemazione materiale delle pratiche assegnate sono nel prosieguo indicate;

**precisato** che, al fine di verificare l' idoneità delle soluzioni individuate sperimentandone l'efficacia trascorso congruo periodo di osservazione, sarà convocata una riunione da tenere immediatamente dopo il periodo feriale in particolare per valutare il contributo del settore civile all'uo arretrato, con eventuale revisione dei criteri adottati, e ciò tenuto conto che è verosimile la prossima approvazione del progetto per l'assunzione di giovani del servizio civile regionale e non da escludere l'ulteriore scorrimento della graduatoria del concorso nazionale indetto per n. 800 posti di a.g. approvata con decreto del 14 novembre 2017 del Direttore Generale del Personale e della Formazione;

### **dispone**

**a)**

il coordinamento del settore civile e amministrativo resta attribuito alla d.a. Giuffrida ma diversamente articolato secondo l'assetto di cui al documento n.86/18 I del 1 aprile 2019 citato in parte motiva. Il coordinamento dell'ufficio GIP-GUP è attribuito al f.g. Vizzini e quello delle cancellerie del dibattimento e "post dibattimento" al f.g. Arpaia;

**b)**

durante il periodo di assenza per paternità il f.g. Vizzini sarà sostituito:

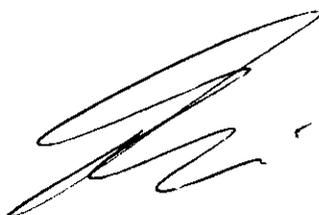
dal f.g. Arpaia e dalla cancelliere Lanzi nel coordinamento dell'ufficio GIP-GUP, salvo quanto specificato sub e), e dal f.g. Arpaia in quello dell'u.o. costituita con ods n. 1770/18 , c.d. "arretrato penale",

dal f.g. Gabriele nella collaborazione al f.g. Arpaia per la redazione del calendario di udienze penali,

dal f.g. Arpaia, il quale designerà a supporto due unità nell'ambito del settore penale, nella gestione del "progetto servizio civile". Il f.g. Vizzini provvederà alla formazione del personale nel contesto del passaggio di consegne al f.g. Arpaia,

dalla d.a. Giuffrida - a decorrere dal 15 aprile 2019, il 16 essendo stata convocata la prima riunione del consiglio e del comitato tecnico-scientifico dell'associazione "Giustizia&Territorio" uno degli scopi statutari della quale è la promozione di stage presso il Tribunale di Prato - nei rapporti con il Ministero nonché istituzioni pubbliche e private per l'organizzazione e gestione di tirocini e progetti formativi. Il f.g. Vizzini provvederà alla formazione, nel contesto del passaggio di consegne al d.a. Giuffrida, dell'unità di personale del settore civile-amministrativo che sarà addetta,

dai funzionari che saranno designati dal dirigente UNEP, come da disponibilità dichiarata, quali referenti per la formazione degli elenchi dei giudici popolari e gestione del registro GPop. L'incarico è svolto da epoca risalente dal f.g. Vizzini e dal f.g. Santini e, pertanto, gli stessi vengono sostituiti a decorrere dal 15 aprile p.v.. Il f.g. Santini provvederà alla formazione, di concerto con il tecnico informatico CISIA Barbara Niccolò, nel contesto del passaggio di consegne;



c) le attività dell' u.o. "arretrato penale" vengono di seguito regolate:

durante la detta assenza gli adempimenti connessi alla trasmissione al giudice del gravame delle impugnazioni saranno eseguiti avvalendosi del supporto dell' a.g. Salvadori e della collaborazione del f.g. Gabriele.

**A decorrere dal 15 aprile fino al 15 settembre p.v** alle attestazioni di irrevocabilità delle sentenze provvederà l' a.g. Vincenzo Cristofaro che viene assegnato allo scopo al settore penale, anche per il necessario periodo di formazione, con riserva di diversa destinazione nel caso di riduzione, per qualsiasi ragione, delle unità di personale addette al settore civile. Inoltre durante lo stesso periodo collaboreranno le ff. gg. Itri, Santini e Valecce organizzando il servizio mediante l'impiego del personale delle uu. oo. di cui sono responsabili e individuando, di concerto con il coordinatore e referente del settore civile, fasce dell'orario di lavoro compatibili con le attività di competenza, eventualmente mediante l'esercizio della facoltà di richiedere autorizzazione al lavoro straordinario il ricorso al quale pur limitato (cfr. da ultimo disposizione ministeriale n. 115963 del 23 maggio 2018) è consentito per esigenze eccezionali. Le ff. gg. cureranno rispettivamente l'irrevocabilità e l'esecuzione delle sentenze penali, la redazione e chiusura del foglio notizie nonché il recupero e la gestione di valori in sequestro, la redazione delle schede per il casellario giudiziale. Le pratiche saranno trasmesse per la completa evasione in misura non inferiore a n. 60 al mese, salva diversa modulazione proposta dai coordinatori avuto riguardo ai tempi di lavorazione in concreto. Trascorso il detto periodo sarà operata una ricognizione dei risultati del contributo, considerata l'ipotesi di coinvolgere le altre uu. oo. del settore civile, esaminata la prospettiva della prosecuzione della collaborazione prevedendone durata e modalità, valutata l'ipotesi di avvalersi delle prestazioni dei giovani del servizio civile regionale relativamente alla redazione delle schede. La capacità dei giovani sarà verificata in sede di selezione e la loro distribuzione ai settori concordata.

Gli affari in arretrato dell'ufficio Giudice dell'esecuzione Penale, Misure di Prevenzione e concernenti i fascicoli processuali trasmessi a seguito della definizione del giudizio di impugnazione, ufficio che viene organizzato come indicato sub c), continueranno ad essere trattati dall' u.o di cui è responsabile il d.a. Michelotti;

c)

A quest'ultima u.o. è assegnata la f.g. Barcaioli. Per conseguenza l'ods n. 83/2019 I in data 27 marzo 2019, fermo restandone il contenuto quanto alla specificazione delle mansioni, deve essere modificato in ordine ai servizi cui sarà destinata la funzionario e alla dislocazione delle postazioni di lavoro. La f.g. Barcaioli tratterà gli adempimenti cui è già addetta l' a.g. Agnoletti controllandone l'operato, unitamente al d.a Michelotti, collaborando secondo i rispettivi profili professionali, e provvederà alla ricezione e gestione degli atti provenienti dall'ufficio "spese di giustizia". Al fine di agevolare la programmazione delle attività si allegano i prospetti delle presenze in servizio da aprile a dicembre c.a della f.g. Barcaioli e dell' a.g. Agnoletti allo stato prevedibili. L' a.g. Mangini trasferirà la propria postazione di lavoro - lasciando quella finora occupata alla f.g. Barcaioli - nella stanza n. 161 in cui saranno trasportati i fascicoli processuali del Giudice dell'esecuzione sia quanto alle pratiche in arretrato che correnti, così che sarà recuperato lo spazio occorrente per la sistemazione degli atti dei processi trasmessi a seguito della definizione del giudizio di impugnazione che attualmente sono custoditi in locale inadeguato. Le operazioni materiali di movimentazione saranno eseguite avvalendosi del contributo dei volontari e il d.a. Michelotti procurerà la necessaria vigilanza;



d)

la f.g. Carraresi è assegnata all'ufficio Spese di Giustizia in modo da ridurre le molte e onerose mansioni affidate alla d.a. Giuffrida;

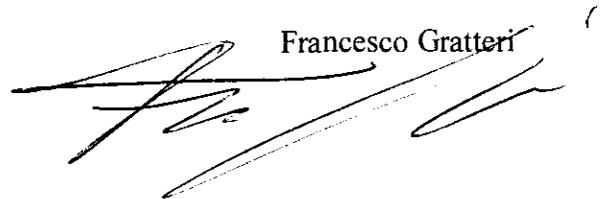
e)

è confermata l'assegnazione all'ufficio GIP della cancelliere Lanzi la quale, fino al termine dell'applicazione e salva proroga, sostituirà il f.g. Vizzini con il supporto della cancelliere Raffaelli, intervenendo il f.g. Arpaia nel caso di prestazioni non previste dal profilo professionale di cancelliere.

Il presente ordine di servizio, che comprende n. 2 allegati, sarà comunicato alla Presidente della Corte di Appello, al Consiglio Giudiziario, al Procuratore della Repubblica, al Presidente di Sezione, ai Magistrati, al Capo dell'Ispettorato Generale del Ministero della Giustizia, ai Funzionari dell'Ufficio e dell'UNEP, al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati nonché alle OO.SS. e alle RR.SS.UU.

Il Presidente

Francesco Gratteri

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'F. Gratteri', written over the printed name.

all. 1



TRIBUNALE CIVILE E PENALE DI PRATO

Al Presidente del Tribunale di Prato.

Oggetto: Relazione al 06.03.2019 per Ispettorato sulle Prescrizioni del Dibattimento rilevate a seguito dell'Ispezione del 2017.

Redigo la presente relazione per aggiornare sullo stato di avanzamento del lavoro sulle prescrizioni ministeriali di cui è stato oggetto il settore penale dibattimentale.

In primo luogo si ricorda che alla data del 27.06.2018 risultavano ancora in "arretrato":

SENTENZE DA DICHIARARE IRREVOCABILI E DA FARE ADEMPIMENTI ESECUTIVI	6579
INCIDENTI DI ESECUZIONE DA DICHIARARE ESECUTIVI E DA FARE ADEMPIMENTI	185
INCIDENTI DI ESECUZIONE Già DICHIARATI ESECUTIVI DA FARE ADEMPIMENTI	534
IMPUGNAZIONI DA MANDARE IN CORTE	1237
MISURE DI PREVENZIONE DA CONCLUDERE	59
ISTANZE DI LIQUIDAZIONE DA LIQUIDARE	circa 3.000 (dato da confermare)
BONIFICA DEL DATO INFORMATICO	In corso di risanamento

Per arretrato lo scrivente ha considerato non solo il periodo ispettivo recente ma tutto l'arretrato del Dibattimento dal fascicolo più vecchio (quindi anche precedente al 2012) fino ai fascicoli sopravvenuti fino al 31.12.2017.

L'ufficio arretrato si è concentrato in questi ultimi mesi nell'abbattimento dell'arretrato dei procedimenti penali impugnati e riteniamo di aver svolto un lavoro importante avendo provveduto a ridurre il numero dei sopradetti processi dai 1.237 iniziali agli attuali 694 come meglio spiegato nel prospetto della pagina sottostante.

Ad oggi 08.03.2019 il predetto arretrato è stato in parte ridimensionato grazie agli sforzi effettuati in questi due mesi nei seguenti termini:

SENTENZE DA DICHIARARE IRREVOCABILI E DA FARE ADEMPIMENTI ESECUTIVI	<b>4.955</b> (- 1.624 rispetto al dato iniziale di 6.579)
INCIDENTI DI ESECUZIONE DA DICHIARARE ESECUTIVI E DA FARE ADEMPIMENTI	<b>149 (-57)</b> (dato riaggiornato)
INCIDENTI DI ESECUZIONE Già DICHIARATI ESECUTIVI DA FARE ADEMPIMENTI	<b>330 (- 202)</b>
IMPUGNAZIONI DA MANDARE IN CORTE	<b>694</b> (- 543 rispetto al dato iniziale di 1.237)
MISURE DI PREVENZIONE DA CONCLUDERE	<b>50 (-9)</b>
FASCICOLI RIENTRATI DALLA CORTE DI APPELLO/CASSAZIONE DA SCARICARE E FARE ADEMPIMENTI	<b>460 (+ 101: dato aggiornato a seguito di ulteriore ricognizione da parte del Direttore Amministrativo)</b>
ISTANZE DI LIQUIDAZIONE DA LIQUIDARE	<b>2.442*</b>
BONIFICA DEL DATO INFORMATICO	<b>In corso di risanamento</b>

\* Per quanto riguarda le istanze di liquidazione abbiamo provveduto a trasmettere ai Giudici tutte le istanze di liquidazione che ad oggi sono state rinvenute in cancelleria.

#### CONCLUSIONI:

Senza ripetermi rispetto alle precedenti relazioni mi limito a sottolineare che è necessario sollecitare il Ministero sulla copertura della pianta organica per quanto riguarda le figure di Direttore Amministrativo, Funzionario e Cancelliere che sono le professionalità necessarie proprio per lo svolgimento delle sopradette attività.

Inoltre si rappresenta che il 22.02.2019 terminano il Servizio Civile i Giovani attualmente assegnati a questo Ufficio Giudiziario e pertanto riteniamo in futuro che i ritmi di "abbattimento" dell'arretrato subiranno un fortissimo rallentamento.

Infine per ciò che riguarda la bonifica del dato informatico si è ritenuto necessario procedere preventivamente ad uno "smaltimento" massivo dell'arretrato in modo da poter successivamente provvedere ad un allineamento effettivo e reale delle pendenze.

Prato, 08.03.2019

Il Funzionario Dr. Walter Vizzini

APRILE 2019			
		AGNOLETTI	BARCAIOLI
1	LUN		
2	MAR	ferie	
3	MER	ferie	
4	GIO	ferie	
5	VEN	ferie	
6	SAB		
7	DOM		
8	LUN	ferie	
9	MAR	ferie	
10	MER	ferie	
11	GIO		
12	VEN		
13	SAB		
14	DOM		
15	LUN		
16	MAR		
17	MER		
18	GIO	Congedo ex art.42 co.5 D.lgs. 151/2001	
19	VEN	Congedo ex art.42 co.5 D.lgs. 151/2001	
20	SAB		
21	DOM		
22	LUN		
23	MAR		
24	MER		
25	GIO		
26	VEN		
27	SAB		
28	DOM		
29	LUN		
30	MAR		

MAGGIO 2019			
		AGNOLETTI	BARCAIOLI
1	MER		
2	GIO		
3	VEN		
4	SAB		
5	DOM		
6	LUN		
7	MAR		
8	MER		
9	GIO	Congedo ex art.42 co.5 D.lgs. 151/2001	
10	VEN	Congedo ex art.42 co.5 D.lgs. 151/2001	
11	SAB		
12	DOM		
13	LUN		
14	MAR		
15	MER		
16	GIO	Congedo ex art.42 co.5 D.lgs. 151/2001	
17	VEN	Congedo ex art.42 co.5 D.lgs. 151/2001	
18	SAB		
19	DOM		
20	LUN		
21	MAR		
22	MER		
23	GIO	Congedo ex art.42 co.5 D.lgs. 151/2001	
24	VEN	Congedo ex art.42 co.5 D.lgs. 151/2001	
25	SAB		
26	DOM		
27	LUN		
28	MAR		
29	MER		
30	GIO	Congedo ex art.42 co.5 D.lgs. 151/2001	
31	VEN	Congedo ex art.42 co.5 D.lgs. 151/2001	

GIUGNO 2019			
		AGNOLETTI	BARCAIOLI
1	SAB		
2	DOM		
3	LUN		part time
4	MAR		part time
5	MER		
6	GIO	Congedo ex art.42 co.5 D.lgs. 151/2001	
7	VEN	Congedo ex art.42 co.5 D.lgs. 151/2001	part time
8	SAB		
9	DOM		
10	LUN		part time
11	MAR		part time
12	MER		
13	GIO		
14	VEN		part time
15	SAB		
16	DOM		
17	LUN		part time
18	MAR	Congedo ex art.42 co.5 D.lgs. 151/2001	part time
19	MER	Congedo ex art.42 co.5 D.lgs. 151/2001	
20	GIO	Congedo ex art.42 co.5 D.lgs. 151/2001	
21	VEN	Congedo ex art.42 co.5 D.lgs. 151/2001	part time
22	SAB		
23	DOM		
24	LUN		part time
25	MAR	Congedo ex art.42 co.5 D.lgs. 151/2001	part time
26	MER	Congedo ex art.42 co.5 D.lgs. 151/2001	
27	GIO		
28	VEN		part time
29	SAB		
30	DOM		

## LUGLIO 2019

		AGNOLETTI	BARCAIOLI
1	LUN		part time
2	MAR		part time
3	MER		
4	GIO		
5	VEN		part time
6	SAB		
7	DOM		
8	LUN		part time
9	MAR		part time
10	MER		
11	GIO		
12	VEN		part time
13	SAB		
14	DOM		
15	LUN		part time
16	MAR		part time
17	MER		
18	GIO		
19	VEN		part time
20	SAB		
21	DOM		
22	LUN		part time
23	MAR		part time
24	MER		
25	GIO		
26	VEN		part time
27	SAB		
28	DOM		
29	LUN		part time
30	MAR		part time
31	MER		

AGOSTO 2019			
		AGNOLETTI	BARCAIOLI
1	GIO		
2	VEN		part time
3	SAB		
4	DOM		
5	LUN		part time
6	MAR		part time
7	MER		
8	GIO		
9	VEN		part time
10	SAB		
11	DOM		
12	LUN		part time
13	MAR		part time
14	MER		
15	GIO		
16	VEN		part time
17	SAB		
18	DOM		
19	LUN		part time
20	MAR		part time
21	MER		
22	GIO		
23	VEN		part time
24	SAB		
25	DOM		
26	LUN		part time
27	MAR		part time
28	MER		
29	GIO		
30	VEN		part time
31	SAB		

**SETTEMBRE 2019**

		<b>AGNOLETTI</b>		<b>BARCAIOLI</b>
1	DOM			
2	LUN			
3	MAR			
4	MER			
5	GIO			
6	VEN			
7	SAB			
8	DOM			
9	LUN			
10	MAR			
11	MER			
12	GIO			
13	VEN			
14	SAB			
15	DOM			
16	LUN			
17	MAR			
18	MER			
19	GIO			
20	VEN			
21	SAB			
22	DOM			
23	LUN			
24	MAR			
25	MER			
26	GIO			
27	VEN			
28	SAB			
29	DOM			
30	LUN			

**OTTOBRE 2019**

		<b>AGNOLETTI</b>		<b>BARCAIOLI</b>
1	MAR			
2	MER			
3	GIO			
4	VEN			
5	SAB			
6	DOM			
7	LUN			
8	MAR			
9	MER			
10	GIO			
11	VEN			
12	SAB			
13	DOM			
14	LUN			
15	MAR			
16	MER			
17	GIO			
18	VEN			
19	SAB			
20	DOM			
21	LUN			
22	MAR			
23	MER			
24	GIO			
25	VEN			
26	SAB			
27	DOM			
28	LUN			
29	MAR			
30	MER			
31	GIO			

**NOVEMBRE 2019**

		<b>AGNOLETTI</b>		<b>BARCAIOLI</b>
1	VEN			
2	SAB			
3	DOM			
4	LUN			
5	MAR			
6	MER			
7	GIO			
8	VEN			
9	SAB			
10	DOM			
11	LUN			
12	MAR			
13	MER			
14	GIO			
15	VEN			
16	SAB			
17	DOM			
18	LUN			
19	MAR			
20	MER			
21	GIO			
22	VEN			
23	SAB			
24	DOM			
25	LUN			
26	MAR			
27	MER			
28	GIO			
29	VEN			
30	SAB			

DICEMBRE 2019			
		AGNOLETTI	BARCAIOLI
1	DOM		
2	LUN		part time
3	MAR		part time
4	MER		
5	GIO		
6	VEN		part time
7	SAB		
8	DOM		
9	LUN		part time
10	MAR		part time
11	MER		
12	GIO		
13	VEN		part time
14	SAB		
15	DOM		
16	LUN		part time
17	MAR		part time
18	MER		
19	GIO		
20	VEN		part time
21	SAB		
22	DOM		
23	LUN		part time
24	MAR		part time
25	MER		
26	GIO		
27	VEN		part time
28	SAB		
29	DOM		
30	LUN		part time
31	MAR		part time