

ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI : PISTOIA  
PRATO  
FIRENZE  
LUCCA  
LIVORNO  
GROSSETO  
PISA

**OGGETTO: Trasmissione Telematica Certificazione Redditi Corrisposti Anno 2018**

**Segnalo che dalla piattaforma Ministeriale Siamm-Spese di Giustizia-registro Modello 1/ASG è fruibile la funzione di estrazione della Certificazione Unica Redditi da parte degli utenti esterni attraverso l'area "Servizi online" del sito del Ministero della Giustizia ([www.giustizia.it/servizi\\_online/liquidazione Spese di Giustizia](http://www.giustizia.it/servizi_online/liquidazione_Spese_di_Giustizia))**

La modalità d'accesso è la seguente :

**\*E' necessario seguire la procedura per la registrazione dell'Utenza**, Successivamente inserire le proprie credenziali "User Name " e "Password " e premere il pulsante "Login" per avere accesso al Sistema

**\*Entrati nella funzionalità del Sistema si presentano le seguenti voci**

Home – Dati Anagrafici e Fiscali- Crea istanza /Invio Fatture – Istanze Cartacee- Redditi Corrisposti- Cambio Password

**\*Selezionare la voce Redditi Corrisposti e l'anno della Certificazione il sistema produrrà la Certificazione per tutti gli Uffici Giudiziari per i quali sono stati registrati pagamenti ricevuti in quell'anno**

**\*Cliccando su " Dettaglio dei provvedimenti netti " verrà visualizzato il dettaglio dei provvedimenti netti liquidati relativamente all'anno della Certificazione .**

Si allega estratto del manuale utente SIAMM



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi  
Direzione generale per i Sistemi Informativi automatizzati

Piattaforma ministeriale Siamm



Prot. m\_dg.DOG07.13/02/2015.0003870.U

Ai Sigg. Dirigenti Amm.vi presso gli Uffici di:

- Corte di Appello
- Procura Generale presso la Corte di Appello
- Tribunale di Sorveglianza
- Tribunale per i Minori
- Procura presso il Tribunale per i Minori
- Tribunale Ordinario
- Procura della Repubblica presso il Tribunale
- Uffici del Giudice di Pace

LORO SEDI

Ai Sigg. Dirigenti Uffici CISIA  
LORO SEDI

e, p.c. Al Sig. Capo Dipartimento Organizzazione Giudiziaria

Al Sig. Direttore generale S.I.A.

Al Sig. Direttore generale Giustizia Civile A.G.

R O M A

Oggetto: Certificazioni Redditi Corrisposti e trasmissione telematica CUD 2015: certificazione di cui all'art. 4, comma 6-ter e 6-quater del DPR 22 luglio 1998, n°322 per l'anno 2015 e i redditi corrisposti nell'anno 2014.

Nel corso dei periodici incontri programmati presso le sedi giudiziarie che utilizzano la piattaforma ministeriale Siamm - Spese di Giustizia - registro mod.1/ASG ho rilevato che in talune delle sedi viene scarsamente utilizzata la funzionalità di estrazione della C.U. da

parte degli utenti esterni fruibile da tempo attraverso i servizi on-line esposti dal sito [www.giustizia.it](http://www.giustizia.it).

Segnalo alle SS.LL che tale servizio consente di affrancare i responsabili interni preposti al servizio "spese di giustizia" dalla necessità di predisporre ed inviare le certificazioni dei redditi corrisposti ai singoli percipienti rimandando tale onere agli stessi semplificando gli adempimenti che l'ufficio è tenuto ad eseguire.

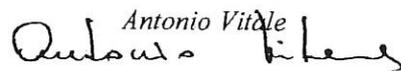
Con stretto riferimento alla nota dello scorso 10 c.m. allego la precedente nota DGSIA del 19.10.2012 Prot. 25297 che ne descrive sinteticamente funzionalità e vantaggi per l'ufficio tenuto all'obbligo.

Suggerisco alle SS.LL di attivare una necessaria campagna di informazione e sensibilizzazione dell'Utenza esterna perché venga massimizzato l'uso dei servizi on line la cui finalità è quella di decongestionare gli uffici giudiziari semplificandone i processi di "interfaccia".

Per ottimizzare la diffusione della presente nota nell'ambito distrettuale chiedo ai Dirigenti degli Uffici Distrettuali in indirizzo di inoltrarla, comunque, a tutti gli uffici giudiziari del distretto.

Ringraziando per la cortese collaborazione, porgo Cordiali saluti.

Il Responsabile Progetto/Siamm

Antonio Vitale  


In allegato:

- nota DGSIA del 19.10.2012 prot. 25297
- nota DGSIA del 09.03.2011 prot. 6573



m\_dg.DOG07.19/10/2012.0025297 .U

All. 1



# Ministero della Giustizia

*Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati*

**DIFFUSIONE PROGETTO SIAMM**

Palermo, 1<sup>o</sup>-10-12

Prot. n. 25277 (da citare nella risposta)  
Risposta a nota n.  
Allegati n.

Ai Sigg. Presidenti  
Ai Sigg. Dirigenti Amministrativi  
delle Corti d'Appello di  
**LORO SEDI**

Ai Sigg. Procuratori Generali  
Ai Sigg. Dirigenti Amministrativi  
delle Procure Generali di  
**LORO SEDI**

e p.c.  
Al sig. Direttore Generale  
Sistemi Informativi Automatizzati  
**ROMA**

**Oggetto: SIAMM/Spese di Giustizia (ARSPG) - diffusione funzionalità "istanza web"- per l'invio telematico delle istanza di liquidazione da parte dei professionisti - nuove funzionalità.**

Facendo seguito alla nota di questa Direzione Generale – Diffusione Progetto SIAMM - del 9/03/2011, prot. n. 6573, pari oggetto (allegata) comunico che, recependo le segnalazioni e i suggerimenti degli utenti, sono state introdotte nuove funzionalità che consentono di:

- inviare al beneficiario istante e-mail con allegata copia del provvedimento lordo emesso, per predisporre la relativa fattura e invio telematico all'ufficio procedente della stessa;
- di visualizzare i provvedimenti, al netto delle ritenute, emessi anche a seguito dell'accettazione di un'istanza presentata cartaceamente presso l'ufficio giudiziario;

- di richiedere e visualizzare anche la certificazione dei redditi corrisposti ed il dettaglio dei provvedimenti, al netto delle ritenute che concorrono alla formazione della certificazione;

Segnalo che ulteriori chiarimenti possono essere richiesti all'help desk SIAMM (tel 06-90289117 – e-mail [supporto.siamm@accenture.com](mailto:supporto.siamm@accenture.com)); documentazione specifica è inoltre disponibile sul portale SIAMM ([siamm.giustizia.it](http://siamm.giustizia.it)).

Suggerisco alle SS.LL. di dare comunicazione della presente nota agli uffici circondariali di competenza e ringrazio per il supporto che sarà dato per la ulteriore diffusione delle funzionalità all'utenza qualificata a mezzo appositi avvisi.

Scopo dell'iniziativa è il decongestionamento dei reparti interni deputati alla gestione dei servizi in materia di "spese anticipate" (Reg. mod. 1/A/SG) e di avviare gli utenti a privilegiare il canale trasmissivo "telematico".

Resto disponibile per ogni ulteriore necessità e porgo

Distinti saluti.

*A. Responsabile di Progetto.*  
*Dr. Antonio Litade*

All. 2



# Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi*

*Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati*

*Piattaforma SIAMM – Spese di Giustizia*



m\_dg.D0G07.09/03/2011.0006573.U

*Ai Sig. Presidenti le Corti di Appello*

*Ai Sig. Procuratori Generali*

*Ai Sigg.ri Presidenti dei Tribunali*

*Ai Sigg. Procuratori della Repubblica*

*Loro Sedi*

*E p.c.*

*Al Sig. Capo Dipartimento l'Organizzazione Giudiziaria*

*Al Sig. Direttore la Giustizia Civile - D.A.G.*

*All'Ufficio Stampa*

*Sede*

*Oggetto: attivazione servizio on-line "liquidazione spese di Giustizia".*

Nell'intento di migliorare costantemente l'operatività dei sw ministeriali preposti alla materia delle "Spese di Giustizia", con particolare riferimento al modulo informatico per la gestione del registro delle Spese anticipate dall'Erario ( mod. 1/A/S/G ), è stata realizzata una applicazione web che consente agli utenti esterni (Operatori di Telefonia, Ausiliari del Giudice ed altre categorie professionali ex T.U. 115/2002) di semplificare il processo di predisposizione ed invio delle istanze e/o delle fatture (per servizi erogati in materia di "intercettazioni")

I principali obiettivi del sistema sono:

- fornire uno strumento informatico aderente alle concrete esigenze degli Utenti e degli Uffici Giudiziari;
- realizzare uniformità nelle modalità operative;
- conseguire maggiore efficacia dei processi amministrativi a supporto dell'attività giudiziaria;
- ridurre i tempi di predisposizione ed invio delle richieste di liquidazione e dei volumi cartacei;
- fornire informazioni sullo "status" della richiesta per decongestionare gli Uffici e semplificare le attività di consultazione da parte degli "Utenti".

Il sistema Web "Liquidazioni Spese di Giustizia", raggiungibile dal sito [www.giustizia.it](http://www.giustizia.it) servizi online/ liquidazioni spese di giustizia è stato realizzato per consentire agli utenti beneficiari di pagamenti in materia di Spese Anticipate dall'Erario (persone fisiche e giuridiche) di predisporre ed inviare le singole istanze di liquidazione e/o le "fatture in materia di intercettazioni" in un contesto informatizzato che dialoga telematicamente con il sistema SIAMM – ARSPG utilizzato dalle cancellerie degli uffici giudiziari.

L'applicativo dialoga in maniera automatica, trasparente e sicura con la piattaforma SIAMM – ARSPG : ogni azione fatta dal beneficiario-utente sul sistema IstanzaWeb produrrà un flusso verso il sistema SIAMM – ARSPG e, viceversa, gli eventi successivi alla presa in carico della "richiesta di pagamento" ( emissione decreto di liquidazione lordo, netto, inoltre al F.D. per il pagamento, avvenuto accredito delle somme dovute, ecc ecc ) produrranno un flusso di aggiornamento dati verso il sistema IstanzaWeb consultabile esclusivamente dalla parte interessata..

**Benefici attesi per tutti gli attori che utilizzano il sistema "istanza web":**

- per gli **Uffici Giudiziari**: acquisizione semplificata, sulla piattaforma in uso Siamm-Spese di Giustizia, delle informazioni anagrafiche dei beneficiari e delle informazioni contenute nelle richieste di pagamento o fatture ( in materia di intercettazioni) presentate dagli utenti.
- per i **Beneficiari e i Gestori di Telefonia**: invio all'Ufficio giudiziario competente della "richiesta di pagamento e/o fattura ( intercettazioni) che, tramite l'uso di caselle di Posta Elettronica Certificata, avranno la possibilità di validare giuridicamente la richiesta inviata telematicamente evitando il deposito "cartaceo" dell'atto allegando anche ulteriori supporti giustificativi della richiesta;

costante monitoraggio dello "status" delle proprie richieste di liquidazione. I Gestori di Telefonia potranno inviare "massivamente" più fatture anche per singola sessione operativa.

Il funzionamento del sistema è molto semplice: l'utente si avvia al sistema attraverso il portale del Ministero della Giustizia iniziando con il processo di registrazione. Per supportare nella fase di avvio alla nuova modalità sono stati predisposti due diversi manuali operativi destinati ai "Gestori di Telefonia" e agli "Ausiliari del Giudice ed altre figure professionali". Entrambi i manuali sono scaricabili dalla home page di accesso al sistema. In particolare per i Gestori di Telefonia è stato predisposto anche il documento tecnico che illustra come realizzare il file XML per inserire i dati delle fatture da inviare al singolo ufficio giudiziario competente.

#### Cruscotto di monitoraggio delle istanze:

Per gli Operatori dell'ufficio giudiziario competente: attraverso la piattaforma SIAMM – ARSPG già avviata in produzione, hanno l'accesso al "cruscotto di monitoraggio delle istanze" di liquidazione presentate e da prendere in carico:

1. per le istanze inviate tramite "casella p.e.c.", il sistema attiva il controllo di corrispondenza tra il documento inviato tramite casella di posta elettronica certificata ed i dati inseriti all'atto della registrazione dell'istanza di pagamento e, validati i dati, permette all'operatore la presa in carico dell'istanza.
2. Per le istanze inviate tramite "mail ordinaria" la corrispondenza dei dati predisposti dall'utente sul sistema on-line dovrà essere eseguita dall'operatore dell'Ufficio giudiziario dopo il deposito cartaceo della stessa.

In entrambi i casi gli operatori non dovranno inserire al SIAMM i dati contenuti nelle singole istanze o fatture.

**Per i Beneficiari :** successivamente alla presa in carico della richiesta di liquidazione e per tutte le vicende successive del processo di liquidazione di competenza dell'ufficio giudiziario, il sistema invierà una mail all' "utente" per informarlo sul cambiamento di stato; le stesse informazioni saranno recuperabili attraverso il **cruscotto di monitoraggio** messo a disposizione del beneficiario sulla home page del sistema Istanza Web.

#### La nuova modalità sarà utilizzabile dal prossimo 10.03.2011

Alle SS.LL. in indirizzo richiedo di inoltrare la presente nota al personale addetto al servizio delle "spese anticipate – registro mod. 1/a/s/g" perché venga data puntuale applicazione all'iniziativa informandone direttamente con apposite circolari o consegna dei manuali i "Soggetti esterni" (gestori di telefonia, ausiliari del giudice e gli altri professionisti) che svolgono attività come da T.U. 115/2002 per conto dell'ufficio giudiziario e, gli stessi, avviati verso la nuova modalità on-line. Sottolineo che il servizio in modalità web è una ulteriore evoluzione di quello "acquisizione istanza tramite supporto digitale" già utilizzato con successo dai taluni gestori di telefonia e da molti professionisti.

Tra le news del "Portale Siamm" raggiungibile dagli operatori giudiziari (<http://siamm.giustizia.it>) è disponibile il "manuale d'uso" che illustra come acquisire alla piattaforma siamm le istanze e/o fatture predisposte e inviate con il servizio on-line web. Ulteriore supporto potrà essere richiesto tramite il servizio

*di help-desk assicurato ed attivabile con mail ( [supporto.siamm@accenture.com](mailto:supporto.siamm@accenture.com) ) o chiamata telefonica  
allo 06 90289117.*

*Ringrazio per il supporto che sarà dato per il comune successo dell'iniziativa.*



*Stefano Spini*

*Allegati: manuale tecnico file xml intercettazioni;  
manuale utenti intercettazioni web  
manuale ausiliari del giudice*

## 2.4 Modalità d'accesso

L'architettura dell'applicazione si basa su paradigma distribuito, ovvero erogabile ed usufruibile attraverso portale WEB.

Ogni Utente potrà accedere al Sistema attraverso il portale del Ministero della Giustizia: [www.giustizia.it](http://www.giustizia.it) /servizi on-line/liquidazione spese di giustizia.

Al primo accesso sarà necessario seguire la procedura per la registrazione dell'utenza. Successivamente, inserendo le proprie credenziali, "User Name" e "Password" e premendo il pulsante "Login", l'Utente avrà accesso al Sistema.



Guida all'uso F&G

**Se è il primo accesso registrarsi qui**

La procedura di accesso all'applicazione prevede i seguenti passi:

- Registrazione dell'utente selezionando il tipo di utente (a persona fisica, persone giuridiche o studio associato).
- Terminare la registrazione cliccando sul link ricevuto per mail.
- Cambiare la password.

Registrazione terminata

Se sei registrato inserisci username e password

User Name:

Password:

[Reset password](#)

Uffici giudiziari disponibili per i quali è possibile presentare l'istanza online

Titolo ufficio:  Località ufficio:

Dalla homepage si potrà controllare quali uffici giudiziari sono disponibili per presentare l'istanza online selezionando nel menù a tendina l'ufficio di destinazione.

## 3 REGISTRAZIONE UTENTE

### 3.1 Nuova registrazione utente

Accedendo alla homepage si può procedere con l'inserimento di una nuova utenza per l'accesso al Sistema cliccando sul link "Se è il primo accesso registrarsi qui".

**Servizi online**  
Liquidazione Spese di Giustizia

**Se è il primo accesso registrarsi qui**

Se sei registrato inserisci: username e password

User Name:

Password:

[Reset password](#)

Le procedure di accesso all'applicazione prevede i seguenti passi:

- 1. Registrazione dell'utente selezionando il tipo di utente tra persona fisica, persona giuridica o studio associato.
- 2. Terminare la registrazione cliccando sul link ricevuto per mail.
- 3. Cambiare la password.
- 4. Registrazione terminata.

Uffici giudiziari disponibili per i quali è possibile presentare l'istanza online

Tipologia ufficio:  Località ufficio:

Nella fase di registrazione l'Utente dovrà compilare i seguenti pannelli:

- Dati Utente;
- Dati Generali;
- Dati di calcolo;
- Ritenute;
- Conferma registrazione.

che possono variare a seconda del tipo di utenza scelta. La scelta è in funzione della tipologia di persona, sia essa Persona Fisica, Persona Giuridica o Studio Associato.

## 4 FUNZIONALITA' DEL SISTEMA

Dal menù principale si ha accesso alle diverse funzionalità del Sistema.  
In particolare si accederà alle voci di interesse attraverso le seguenti macro-sezioni:

- Home
- Dati Anagrafici e Fiscali
- Crea Istanza / Invio Fatture
- Istanze cartacee
- Redditi corrisposti  Cambio password

The screenshot displays the 'Servizi online' menu with the following options: Home, Dati Anagrafici e Fiscali, Crea Istanza / Invio Fatture, Istanze cartacee, Redditi corrisposti, and Cambio password. Below the menu, there are three summary sections:

**RIEPILOGO ISTANZE**

Cartacee	11	Web	10
----------	----	-----	----

**RIEPILOGO ISTANZE WEB PER ANNO**

Anno	In attesa di prova in carico	Prove in carico	Stato del procedimento	Pagate	Rifiutate
2012	1	4	1	2	1
2011	0	0	0	1	0

**RIEPILOGO ISTANZE CARTACEE PER ANNO**

Anno	Prove in carico	Prove in carico	Stato	In attesa pagamento funzionario delegato	Pagate
2012	0	0	0	3	0
2011	1	0	0	1	1

Dal menù secondario, che si trova in alto a destra accanto al nome utente, è possibile effettuare il logout dal sistema oppure utilizzare l'help messo a disposizione all'utente:

- Guida all'uso: permette di visualizzare e scaricare un file word contenente il manuale utente;
- FAQ: permette di visualizzare e scaricare un file contenente tutte le domande più frequenti.

#### 4.5 Certificazione redditi corrisposti

Tale funzionalità permette al beneficiario, sia persona fisica che studio associato, di stampare la certificazione dei redditi corrisposti dagli uffici giudiziari.

The screenshot shows the 'Servizi online' interface for 'Liquidazioni Spese di Giustizia'. The user is logged in as 'MARIO ROSSI'. The navigation menu includes: Home, Dati Anagrafici e Tipologia, Certificazioni, Trascritti Di Lite, Soluzioni Caricamento, Renditi Corrisposti, and Certificazioni. The 'Certificazioni' section is active, showing a 'Selezione anno della certificazione' dropdown menu set to '2011'. Below this is a table with the following data:

Dettaglio dei provvedimenti neri	Anno	Tipo Certificazione	Stato Certificazione	Note	Stampa
1	2011	CUD	LAVORATA		

Selezionando l'anno della certificazione si chiederà al sistema di produrre tale certificazione per tutti gli uffici giudiziari per i quali sono stati registrati pagamenti ricevuti in quell'anno.

Nel pannello "situazione delle certificazioni richieste" sarà possibile ristampare la certificazione e richiedere il dettaglio dei pagamenti corrisposti.

Cliccando su "Dettaglio dei provvedimenti netti" verrà aperto l'elenco relativo ai provvedimenti netti liquidati relativamente all'anno della certificazione.

Dettaglio dei provvedimenti netti		Anno	Tip. Certificazione	Stato Certificazione	Nota	Stampa
3		2011	C/S	LAVORATA		

Facility certificazione per l'anno 2011					
N° provvedimento al netto delle ritenute	N° istanza	Ufficio	Data pagamento	Dettaglio del provvedimento di liquidazione	
00193/2011	00110/2011	PROCPA DELLA REPUBBLICA DI PIEMONTE	04/04/2011		
00535/2011	00547/2011	TRIBUNALE DI FIRENZE	16/12/2011		
00580/2011	00594/2011	TRIBUNALE DI FIRENZE	22/12/2011		
00578/2011	00590/2011	TRIBUNALE DI FIRENZE	22/12/2011		
00607/2011	00615/2011	TRIBUNALE DI FIRENZE	20/12/2011		
00670/2011	00687/2011	TRIBUNALE DI FIRENZE	20/12/2011		

#### 4.6 Invio Fatture

Tale funzionalità è disponibile nel caso in cui l'utente creato in fase di registrazione al servizio sia di tipo "Persona Giuridica", e abbia selezionato nel campo "Modulo Intercettazione" il valore "Si".

Nella homepage all'accesso al Sistema la pagina riassuntiva delle fatture già inviate permetterà di filtrare i risultati sulla base di alcuni parametri di ricerca:

- Ufficio di destinazione;  Numero fattura;
- Periodo invio;
- Stato