



VERBALSFERA

**FIRMA E CONSERVAZIONE
DEL VERBALE TELEMATICO**

Guida VerbalSFERA utente – ver. 1.05 agg. 23/05/2023

www.visura.it

Manuale Operativo

1 CHE COS'È VERBALSFERA

1.1 Per ottemperare all'obbligo normativo la piattaforma ConciliaSFERA è stata implementata di due nuove funzionalità dedicate alla:

- a) Gestione del processo di apposizione delle firme sui verbali di mediazione da parte di tutti i firmatari
- b) Conservazione a norma dei documenti digitali firmati

Le funzionalità sono completamente integrate nel flusso ordinario di gestione delle pratiche di mediazione fornendo un'esperienza completa e semplice nel normale svolgimento delle attività compiute dal mediatore.

2 REQUISITI GENERALI E FLUSSO COMPLETO DI FIRMA

- La presenza del codice fiscale è indispensabile per l'attivazione del processo di firma
- Per ogni firmatario è indispensabile indicare nel sistema:
 - ✓ Nome
 - ✓ Cognome
 - ✓ Codice fiscale
 - ✓ Cellulare
 - ✓ Mail (nel caso si inserisca un indirizzo PEC questa deve essere abilitata alla ricezione di email ordinarie, quindi prima di avviare il processo di firma chiedere sempre all'intestatario onde evitare la mancata ricezione e la ripetizione dell'operazione)
- È necessario che le parti firmatarie siano dotate di uno dei seguenti dispositivi di firma qualificata:
 - ✓ Dispositivo di firma digitale business-key o smart card
 - ✓ Firma remota (funzione attualmente disponibile con firma remota InfoCert)
 - ✓ SPID (per l'ottenimento del certificato di firma one shot)
- Tutti i soggetti firmatari devono avere mail e cellulari differenti
- Tutti i soggetti firmatari devono essere persone fisiche. In caso di società, condomini ed enti inserire il rappresentante legale/amministratore.
- Per la firma attraverso dispositivo di firma e la firma remota è necessaria la presenza nel proprio computer dell'applicativo GoSign Desktop; di seguito i requisiti minimi:



Windows 10 o successivo



Mac - versione O.S. 10.15 e successive

- In caso di Firma attraverso lo SPID è necessario essere in possesso dello SPID di 2° livello.

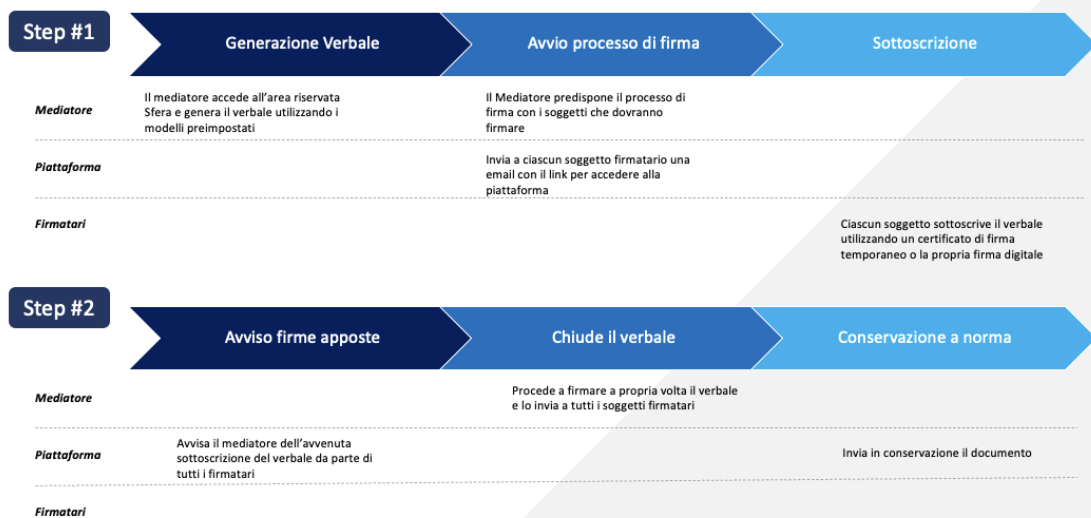
ATTENZIONE: CONSIGLIAMO DI FAR TESTARE L'AUTENTICAZIONE TRAMITE SPID IN UN QUALSIASI SITO ISTITUZIONALE PRIMA DI AVVIARE IL PROCESSO DI FIRMA (ad es. sul sito www.inps.it > Accedi > SPID o www.agenziaentrate.it)

PER ASSISTENZA RELATIVA ALLO SPID:

<https://test-www.spid.gov.it/ottieni-assistenza-dagli-identity-provider/>

2.1 SCHEMA GENERALE

»»»» PROCESSO



5 APPOSIZIONE DELLA FIRMA

5.1 Al primo soggetto firmatario (in caso di firma fissa) oppure a tutti i firmatari (in caso di firma parallela) arriva una mail dall'indirizzo Assistente GoSign (GS5 Prod AWS) gosign@infocert.it con oggetto Segreteria Tecnica ed il numero della pratica.

La parte deve avviare il processo cliccando sul pulsante “VAI ALLA FIRMA” direttamente presente nel testo della mail.

- LA PROCEDURA VIENE AVVIATA NEL BROWSER IMPOSTATO COME PREDEFINITO



Gentile MARIO ROSSI,

Segreteria Tecnica ti ha inviato una nuova pratica di firma che richiede la tua attenzione.

Per consultare e firmare il documento, utilizza il pulsante sottostante

Se non sei in possesso di un certificato di firma, potrai procedere a effettuare un riconoscimento per finalizzare l'operazione di firma.



Ti verrà chiesto di confermare la tua identità utilizzando un codice inviato con SMS al numero inserito da Segreteria Tecnica.

5.2 Vengono visualizzate le indicazioni per procedere con l'applicativo GoSign. Premere il tasto "AVANTI"

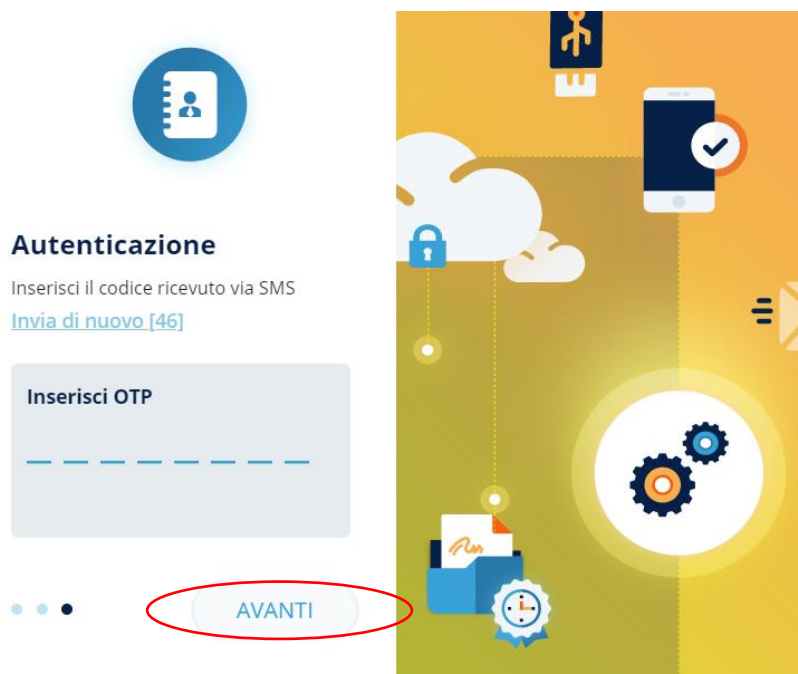


5.3 Spuntare la casella “Non sono un robot” ed effettuare la verifica richiesta dal sistema.



The screenshot shows the 'Autenticazione' (Authentication) screen. At the top, there is a blue circular icon with a white document and a person silhouette. Below it, the title 'Autenticazione' is followed by the instruction 'Verifica il captcha per accedere ai tuoi documenti'. A checkbox labeled 'Non sono un robot' is highlighted with a red circle. To the right of the checkbox is a small icon of a robot and the text 'reCAPTCHA Privacy - Termini'. Below the checkbox are three dots and a blue button labeled 'AVANTI'. On the right side of the screen is a decorative vertical banner with various icons: a person, a smartphone with a checkmark, a padlock, a gear, a document, and a clock.

5.4 Viene richiesta una prima autenticazione. Inserire il codice ricevuto via sms nel campo “Inserisci OTP” e premere il tasto “AVANTI”



The screenshot shows the 'Autenticazione' (Authentication) screen. At the top, there is a blue circular icon with a white document and a person silhouette. Below it, the title 'Autenticazione' is followed by the instruction 'Inserisci il codice ricevuto via SMS' and a link 'Invia di nuovo [46]'. A text input field labeled 'Inserisci OTP' is shown with a dashed line for the code. Below the input field are three dots and a blue button labeled 'AVANTI', which is highlighted with a red circle. On the right side of the screen is a decorative vertical banner with various icons: a person, a smartphone with a checkmark, a padlock, a gear, a document, and a clock.

5.5 Viene mostrato a video il documento oggetto di Firma: leggerlo attentamente e procedere alla firma premendo il pulsante “*CONFERMA TUTTI*” e successivamente su “*FIRMA*”

Conferma Firma

Gentile **MARIO ROSSI** Segreteria Tecnica ti chiede di approvare con Gosign la pratica TM157AGZY con oggetto "Firma verbale di mediazione 2023/7".

Sfogliala i documenti di seguito e clicca su tutte le immagini di firma che trovi sulla pratica per approvarle.

In seguito dovrai utilizzare la firma digitale richiesta per completare la pratica. Al termine del processo di firma, quando tutti i destinatari avranno completato le loro firme, riceverai una mail con i documenti firmati.

Clicca sulle immagini di firma sulla pratica per confermarle.

In basso trovi lo stato di avanzamento della pratica

HAI INSERITO 0 NOTE SULLA PRATICA

1. 20230411111914189993783

Segreteria Tecnica

20230411111914189993783

Firma richiesta 1

CONFERMA TUTTI

(sostituire con denominazione Organismo)

TEST - VERBALE DI MANCATA CELEBRAZIONE DEL PROCEDIMENTO DI MEDIAZIONE

Procedimento n. **7/2023**

A seguito dell'istanza di avvio del procedimento di mediazione, depositata in data 06/04/2023 presentata da:

FIRMA

FIRMA

FIRMA

Firma verbale di mediazione 2023/7 | ID TM157AGZY | Firma digitale PDF (PADES) |

RIFIUTA **FIRMA**

5.6 Selezionare la modalità di Firma:

1. “*Firma con Dispositivo*”: mediante dispositivo fisico usb/smart card
2. “*Firma Remota*”: firma apposta mediante dispositivo virtuale.
- Funzione attualmente operativa sono con firma remota InfoCert
3. “*Firma con identificazione*”: processo di firma tramite SPID

Conferma Firma

FIRMA VERBALE DI MEDIAZIONE 2023/7 | ID TM157AGZY | DIGITALE PDF (PADES)

Gentile **MARIO ROSSI** conferma l'operazione con il tuo certificato di firma per concludere

Quando il processo sarà completato da tutti i destinatari riceverai una copia della pratica da te firmata via email.

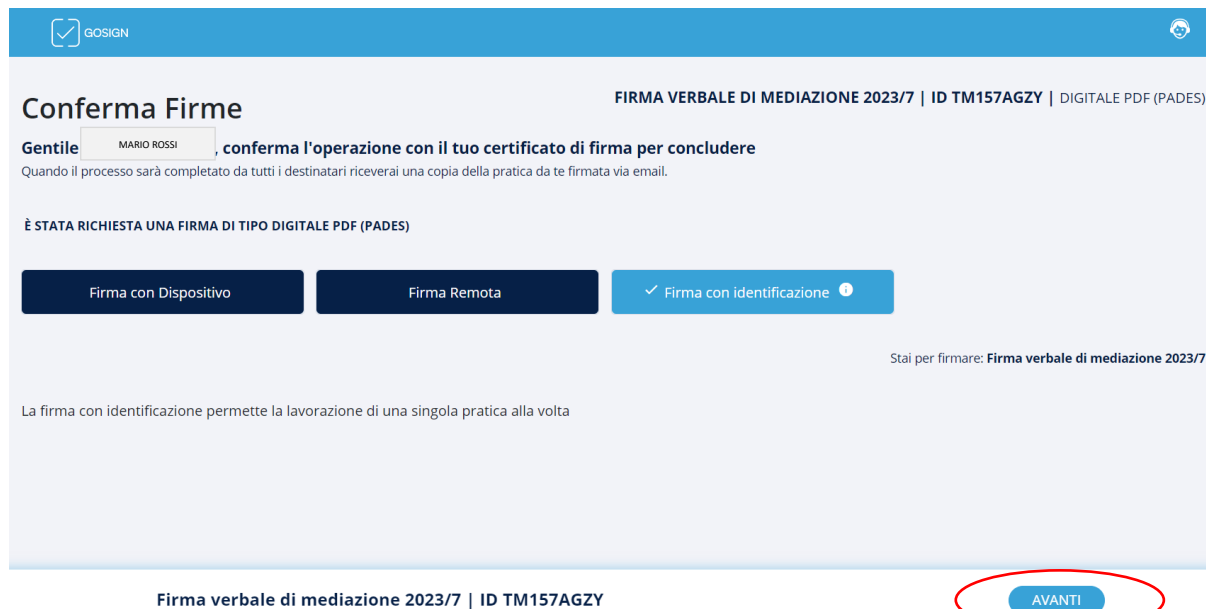
È STATA RICHiesta UNA FIRMA DI TIPO DIGITALE PDF (PADES)

☒ Firma con Dispositivo ☐ Firma Remota ☐ Firma con identificazione ⓘ

Stai per firmare: Firma verbale di mediazione 2023/7

5.8 FIRMA ATTRAVERSO SPID

Selezionare “Firma con Identificazione” e premere il tasto “Avanti”



Conferma Firma FIRMA VERBALE DI MEDIAZIONE 2023/7 | ID TM157AGZY | DIGITALE PDF (PADES)

Gentile **MARIO ROSSI**, conferma l'operazione con il tuo certificato di firma per concludere

Quando il processo sarà completato da tutti i destinatari riceverai una copia della pratica da te firmata via email.

È STATA RICHIESTA UNA FIRMA DI TIPO DIGITALE PDF (PADES)

Firma con Dispositivo **Firma Remota** **✓ Firma con identificazione**

Stai per firmare: **Firma verbale di mediazione 2023/7**

La firma con identificazione permette la lavorazione di una singola pratica alla volta

Firma verbale di mediazione 2023/7 | ID TM157AGZY **AVANTI**

5.8.1 Cliccare sul simbolo evidenziato nell'immagine sottostante e confermare

Procedi con il riconoscimento

Per completare questa pratica, devi confermare la tua identità.
Scegli un metodo di riconoscimento per completare il processo.



sp:d

Identificazione con Spid

[Scopri di più](#)

✓

ANNULLA **CONFERMA**

5.8.2 Verrà avviato in automatico il processo di riconoscimento tramite SPID.

NEL CASO IN CUI IL PROCESSO NON VENGA AVVIATO IN AUTOMATICO CLICCARE SU “CLICCA QUI SE NON SEI STATO REINDIRIZZATO AL PROCESSO”



Riconoscimento tramite SPID

Stai per essere reindirizzato al processo di riconoscimento

Una volta terminata la procedura di identificazione ti chiediamo di tornare su questa pagina per visualizzare l'esito dell'operazione.

[Clicca qui se non sei stato reindirizzato al processo](#)

5.8.3 Cliccare su “ENTRA CON SPID” e selezionare l’Ente Certificatore

Benvenuto/a

Segui le istruzioni per completare il processo.



Attività da svolgere:

Cliccare su “Entra con SPID” e autenticarsi con la propria Identità Digitale

Inserire i propri dati di contatto

Accettare le condizioni contrattuali e firmare elettronicamente i documenti



Tieni a portata di mano:

Dati anagrafici



Entra con SPID

5.8.4 Procedere con l'autenticazione.

L'AUTENTICAZIONE VARIA A SECONDA DEL GESTORE DELLO SPID

5.8.5 Esprimere il consenso privacy e cliccare su “Procedi”

Privacy

Dichiarazioni

Il Cliente dichiara di aver letto e compreso il contenuto dell'Informativa della "Privacy Notice – Servizi InfoCert", pubblicata nella pagina "Documentazione", sul sito www.infocert.it.

In particolare, il Cliente è stato reso edotto del trattamento dei propri dati personali necessario ai fini dell'erogazione del servizio e, spuntando le caselle in basso e firmando dove richiesto, il Cliente può liberamente prestare il suo consenso e, di conseguenza, autorizzare:

a. al trattamento dei dati in relazione all'invio da parte del Titolare di comunicazioni commerciali e/o promozionali relative a prodotti/servizi di qualsivoglia natura propri o di altre società **(consenso facoltativo)**

☐ Accetto ☐ Non accetto

b. alla comunicazione o alla cessione dei dati ad altre società che li utilizzeranno per proprie finalità commerciali e/o promozionali in qualità di autonomi titolari. **(consenso facoltativo)**

☐ Accetto ☐ Non accetto

5.8.6 Verranno visualizzate le informazioni anagrafiche: cliccare nuovamente su “Procedi”

Dati personali

Informazioni anagrafiche

Dati personali

Nome	Cognome
MARIO	ROSSI

5.8.7 Confermare o modificare i dati di contatto e cliccare “Procedi”

Dati personali

Informazioni anagrafiche

Dati di contatto

Telefono cellulare (inserire con il prefisso, ad es. 0039 o +39)

3333333333

Indirizzo email

mario.rossi@test.it

Non Proseguire

Procedi

5.8.8 Per ottenere il certificato di Firma cliccare il tasto “Richiedi Certificato”

Ottieni il tuo certificato

Richiedi il certificato

Legga le condizioni del servizio di firma digitale messo a disposizione da InfoCert S.p.A., scaricando i documenti che trova qui di seguito:

- Richiesta di Attivazione e Condizioni Generali del Servizio
- PKI Disclosure Statement
- Informativa privacy

Cliccando sul tasto "RICHIEDI CERTIFICATO":

- Conferma, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, che i dati personali forniti sono corretti, assumendosi ogni responsabilità (anche penale) di questa dichiarazione
- Richiede ad InfoCert S.p.A. il rilascio di un Certificato Qualificato alle condizioni indicate nel Contratto che ha scaricato
- Accetta che il certificato di firma digitale sia utilizzato subito e, di conseguenza, che non potrà recedere dal Servizio, in base al Codice del consumo e alle Condizioni Generali

Richiedi Il Certificato

5.8.9 Inserire il codice OTP ricevuto nel numero di cellulare indicato in precedenza e cliccare “Procedi”

Inserisci l'OTP che ti è stato inviato

Per completare la firma, inserisci l'OTP che ti è stato inviato.

0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---

oppure

Incolla Dagli Appunti

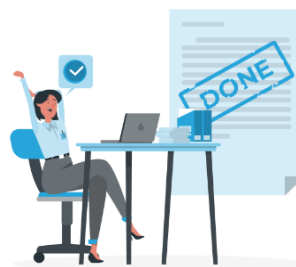
Non ho ricevuto l'OTP, [Invia un nuovo OTP](#)



5.8.11 A conclusione del processo viene visualizzato il messaggio “FIRMA EFFETTUATA CON SUCCESSO”.

Firma effettuata con successo!

Ben fatto, hai firmato correttamente il tuo documento.



5.8.12 Arriva una mail per confermare l’esito dell’operazione dall’indirizzo gosign@infocert.it