



VERBALSFERA

**FIRMA E CONSERVAZIONE
DEL VERBALE TELEMATICO**

Guida VerbalSFERA utente – ver. 1.05 agg. 23/05/2023

www.visura.it

Manuale Operativo

1 CHE COS'È VERBALSFERA

1.1 Per ottemperare all'obbligo normativo la piattaforma ConciliaSFERA è stata implementata di due nuove funzionalità dedicate alla:

- a) Gestione del processo di apposizione delle firme sui verbali di mediazione da parte di tutti i firmatari
- b) Conservazione a norma dei documenti digitali firmati

Le funzionalità sono completamente integrate nel flusso ordinario di gestione delle pratiche di mediazione fornendo un'esperienza completa e semplice nel normale svolgimento delle attività compiute dal mediatore.

2 REQUISITI GENERALI E FLUSSO COMPLETO DI FIRMA

- La presenza del codice fiscale è indispensabile per l'attivazione del processo di firma
- Per ogni firmatario è indispensabile indicare nel sistema:
 - ✓ Nome
 - ✓ Cognome
 - ✓ Codice fiscale
 - ✓ Cellulare
 - ✓ Mail (nel caso si inserisca un indirizzo PEC questa deve essere abilitata alla ricezione di email ordinarie, quindi prima di avviare il processo di firma chiedere sempre all'intestatario onde evitare la mancata ricezione e la ripetizione dell'operazione)
- È necessario che le parti firmatarie siano dotate di uno dei seguenti dispositivi di firma qualificata:
 - ✓ Dispositivo di firma digitale business-key o smart card
 - ✓ Firma remota (funzione attualmente disponibile con firma remota InfoCert)
 - ✓ SPID (per l'ottenimento del certificato di firma one shot)
- Tutti i soggetti firmatari devono avere mail e cellulari differenti
- Tutti i soggetti firmatari devono essere persone fisiche. In caso di società, condomini ed enti inserire il rappresentante legale/amministratore.
- Per la firma attraverso dispositivo di firma e la firma remota è necessaria la presenza nel proprio computer dell'applicativo GoSign Desktop; di seguito i requisiti minimi:



Windows 10 o successivo



Mac - versione O.S. 10.15 e successive

- In caso di Firma attraverso lo SPID è necessario essere in possesso dello SPID di 2° livello.

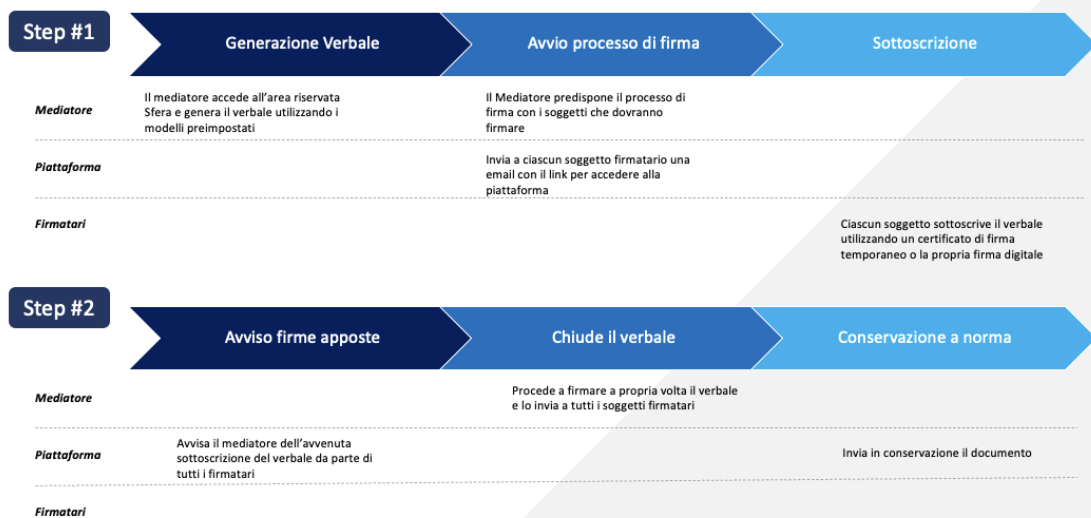
ATTENZIONE: CONSIGLIAMO DI FAR TESTARE L'AUTENTICAZIONE TRAMITE SPID IN UN QUALSIASI SITO ISTITUZIONALE PRIMA DI AVVIARE IL PROCESSO DI FIRMA (ad es. sul sito www.inps.it > Accedi > SPID o www.agenziaentrate.it)

PER ASSISTENZA RELATIVA ALLO SPID:

<https://test-www.spid.gov.it/ottieni-assistenza-dagli-identity-provider/>

2.1 SCHEMA GENERALE

»»»» PROCESSO



5 APPOSIZIONE DELLA FIRMA

5.1 Al primo soggetto firmatario (in caso di firma fissa) oppure a tutti i firmatari (in caso di firma parallela) arriva una mail dall'indirizzo Assistente GoSign (GS5 Prod AWS) gosign@infocert.it con oggetto Segreteria Tecnica ed il numero della pratica.

La parte deve avviare il processo cliccando sul pulsante “*VAI ALLA FIRMA*” direttamente presente nel testo della mail.

- LA PROCEDURA VIENE AVVIATA NEL BROWSER IMPOSTATO COME PREDEFINITO



Gentile MARIO ROSSI,

Segreteria Tecnica ti ha inviato una nuova pratica di firma che richiede la tua attenzione.

Per consultare e firmare il documento, utilizza il pulsante sottostante

Se non sei in possesso di un certificato di firma, potrai procedere a effettuare un riconoscimento per finalizzare l'operazione di firma.



Ti verrà chiesto di confermare la tua identità utilizzando un codice inviato con SMS al numero inserito da Segreteria Tecnica.

5.2 Vengono visualizzate le indicazioni per procedere con l'applicativo GoSign. Premere il tasto "AVANTI"

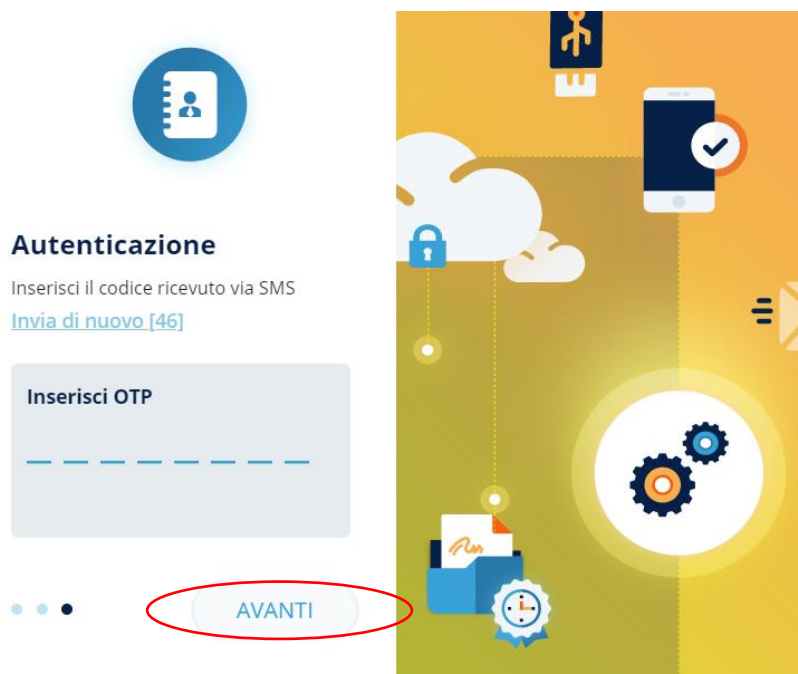


5.3 Spuntare la casella “Non sono un robot” ed effettuare la verifica richiesta dal sistema.



The screenshot shows the 'Autenticazione' (Authentication) screen. At the top, there is a blue circular icon with a white document and a person silhouette. Below it, the title 'Autenticazione' is followed by the instruction 'Verifica il captcha per accedere ai tuoi documenti'. A checkbox labeled 'Non sono un robot' is highlighted with a red circle. To the right of the checkbox is a small icon of a robot and the text 'reCAPTCHA Privacy - Termini'. Below the checkbox are three dots and a blue button labeled 'AVANTI'. On the right side of the screen is a decorative vertical banner with various icons: a person, a smartphone with a checkmark, a padlock, a gear, a document, and a clock.

5.4 Viene richiesta una prima autenticazione. Inserire il codice ricevuto via sms nel campo “Inserisci OTP” e premere il tasto “AVANTI”



The screenshot shows the 'Autenticazione' (Authentication) screen. At the top, there is a blue circular icon with a white document and a person silhouette. Below it, the title 'Autenticazione' is followed by the instruction 'Inserisci il codice ricevuto via SMS' and a link 'Invia di nuovo [46]'. A text input field labeled 'Inserisci OTP' is shown with a dashed line for the code. Below the input field are three dots and a blue button labeled 'AVANTI', which is highlighted with a red circle. On the right side of the screen is a decorative vertical banner with various icons: a person, a smartphone with a checkmark, a padlock, a gear, a document, and a clock.

5.5 Viene mostrato a video il documento oggetto di Firma: leggerlo attentamente e procedere alla firma premendo il pulsante “*CONFERMA TUTTI*” e successivamente su “*FIRMA*”



5.6 Selezionare la modalità di Firma:

1. “*Firma con Dispositivo*”: mediante dispositivo fisico usb/smart card
2. “*Firma Remota*”: firma apposta mediante dispositivo virtuale.
- Funzione attualmente operativa sono con firma remota InfoCert
3. “*Firma con identificazione*”: processo di firma tramite SPID



Di seguito le indicazioni a seconda della modalità di firma prescelta

5.7 FIRMA CON DISPOSITIVO (CIOÈ CHIAVETTA BUSINESS KEY O SMARTCARD)

Selezionare “Firma con Dispositivo” e premere il tasto il tasto “Avanti”



GoSIGN

Conferma Firma FIRMA VERBALE DI MEDIAZIONE 2023/7 | ID TM157AGZY | DIGITALE PDF (PADES)

Gentile **MARIO ROSSI** conferma l'operazione con il tuo certificato di firma per concludere
Quando il processo sarà completato da tutti i destinatari riceverai una copia della pratica da te firmata via email.

È STATA RICHiesta UNA FIRMA DI TIPO DIGITALE PDF (PADES)

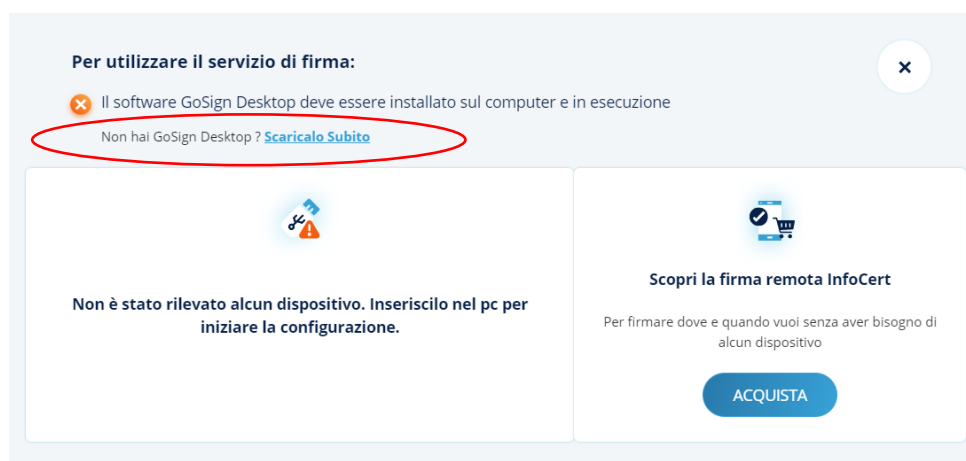
✓ Firma con Dispositivo Firma Remota Firma con identificazione ⓘ

Stai per firmare: Firma verbale di mediazione 2023/7

Firma verbale di mediazione 2023/7 | ID TM157AGZY

AVANTI


5.7.1 Inserire nel computer il dispositivo di Firma. Procedere all'installazione del GoSign Desktop cliccando sul link “Scaricalo Subito” (operazione non necessaria nel caso in cui il programma GoSign Desktop sia già presente nel computer utilizzato).




Per utilizzare il servizio di firma:

✗ Il software GoSign Desktop deve essere installato sul computer e in esecuzione

Non hai GoSign Desktop ? [Scaricalo Subito](#)

 Non è stato rilevato alcun dispositivo. Inseriscilo nel pc per iniziare la configurazione.

 Scopri la firma remota InfoCert

Per firmare dove e quando vuoi senza aver bisogno di alcun dispositivo

ACQUISTA

5.7.2 Viene visualizzato il certificato del firmatario. Cliccare su “PROCEDI”

Firma Web Richiesta

Letture certificati tramite Dike6

URL: <https://dikes.infocert.it/api/io/importSnapshot/>

Numero di firme richieste: 1

Scegli il dispositivo...

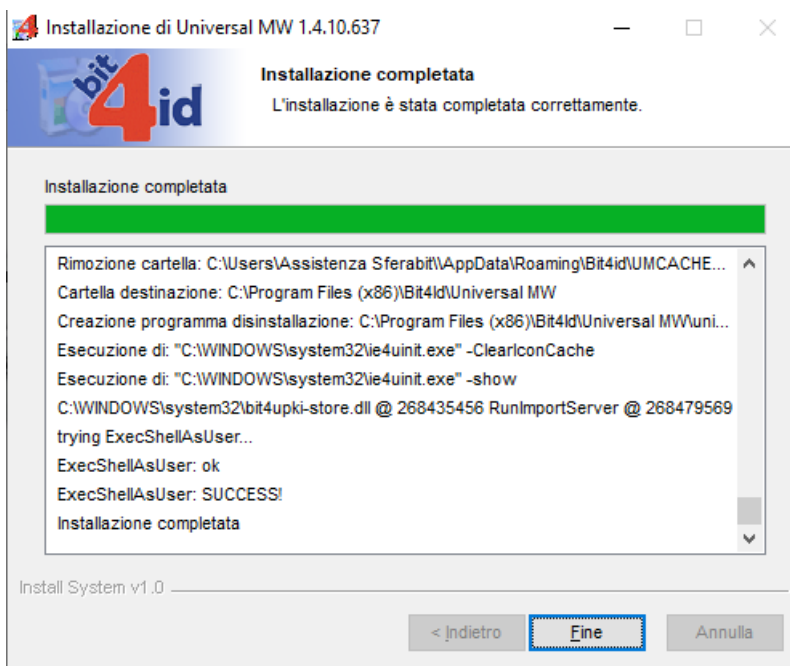
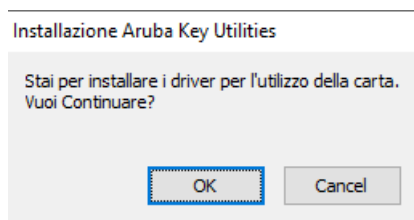
SC/BK di: Generic Smart Card Reader Interface 0 ...

RIFIUTA E DISATTIVA SERVIZIO DI FIRMA WEB | RIFIUTA QUESTA VOLTA

PROCEDI

NOTA BENE: Nel caso in cui il certificato non venisse visualizzato, procedere all'installazione dei certificati dal proprio dispositivo di Firma digitale come indicato nelle immagini sotto (potrebbero essere diverse a seconda del dispositivo di Firma digitale utilizzato, di seguito es. con Aruba Key):





5.7.3 Inserire il pin del dispositivo di firma digitale e cliccare su “OK” per confermare

Inserisci il PIN di firma

URL: <https://dikes.infocert.it/api/io/closeTransaction/>

Messaggio:

INSERISCI IL PIN DI FIRMA
.....

ANNULLA

OK

5.7.4 A conclusione del processo viene visualizzato il messaggio “*OPERAZIONE EFFETTUATA*”. NEL CASO DI SEQUENZA FISSA IL DOCUMENTO VIENE INVIATO AUTOMATICAMENTE DAL SISTEMA AL SUCCESSIVO SOGGETTO FIRMATARIO (non è necessario inviare comunicazioni)



Operazione effettuata!

Hai confermato con successo le firme richieste sulla pratica che ti è stata assegnata.

Grazie per aver usato **GoSign**, riceverai una mail con i documenti firmati al termine del processo di firma quando tutti i destinatari avranno completato le loro firme

Prova anche tu la nuova piattaforma InfoCert per gestire qualunque pratica di firma, direttamente online e ovunque ti trovi. Potrai:

- ✓ Riprendere il controllo delle tue pratiche, semplificando il tuo lavoro
- ✓ Collaborare con chi vuoi per ottenere le firme sui tuoi documenti

CHIUDI

5.7.5 Arriva una mail per confermare l’esito dell’operazione dall’indirizzo gosign@infocert.it



Gentile MARIO ROSSI,

hai concluso con successo la firma della pratica Firma verbale di mediazione 2023/7 inviata da Segreteria Tecnica.

Quando tutti i destinatari avranno completato con successo le loro firme, ti invieremo una email per scaricare tutti i documenti firmati.

GoSign Team

GoSign WEB (Prod) V. 5.30.1.629

