



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PRATO

VERBALE DELL'ADUNANZA DEL 14.07.2021

Nomina Responsabile della conservazione dei documenti informatici

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Prato;

Viste le linee guida AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) in materia di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici che entreranno in vigore dal prossimo 1 gennaio 2022;

Visto l'art. 2, comma 2, del CAD che ha previsto l'applicabilità delle disposizioni del Codice a tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d. lgs. 165/2011 e pertanto anche agli Ordini professionali; in secondo luogo, il comma 3 chiarisce che le disposizioni in materia di firme elettroniche, identità digitale e conservazione si applichino anche ai privati.

Visto l'art. 44, comma 1-ter, che chiarisce come *"in tutti i casi in cui la legge prescrive obblighi di conservazione, anche a carico di soggetti privati, il sistema di conservazione dei documenti informatici assicura, per quanto in esso conservato, caratteristiche di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità, reperibilità, secondo le modalità indicate nelle Linee guida"*;

Visti gli artt. 40 e 41 del CAD, nonché il DPR 445 del 2000, in tema di formazione e gestione documentale;

Visti gli artt. 43 e 44 del CAD, in tema di conservazione dei documenti, in particolare quelli informatici;

Ritenuto che dalle disposizioni sopra richiamate discendano i seguenti obblighi:

- la necessità di descrivere il sistema di gestione informatica dei documenti e fornire le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi all'interno di un apposito manuale (manuale della gestione documentale, v. punto 3.5 delle Linee guida AgID);
- la necessità di descrivere il sistema archivistico digitale all'interno di un manuale della conservazione e di nominare un apposito soggetto in qualità di responsabile della conservazione (punto 4.5 delle Linee Guida);

Ritenuto che per gli enti pubblici diversi dalle amministrazioni statali, regionali o comunali tale ruolo può essere svolto da un soggetto esterno all'organizzazione, in possesso di idonee competenze giuridiche, informatiche ed archivistiche, purché terzo rispetto al Conservatore al fine di garantire la funzione del Titolare dell'oggetto di conservazione rispetto al sistema di conservazione;

Valutata negativamente la possibilità di nomina per tale incarico per uno dei componenti di questo COA, anche per la mancanza delle specifiche competenze richieste da parte dei suoi membri, ed altresì valutata negativamente la possibilità di nomina di un dipendente dell'Ordine, stante la mancanza di soggetti con le necessarie competenze;

Individuato l'Avv. Giuseppe Vitrani, come soggetto avente le qualifiche per svolgere il ruolo di Responsabile della conservazione dei documenti informatici, tanto da essere stato nominato per tale ruolo anche dal CNF;

Visto il preventivo pervenuto dallo stesso Avv. Giuseppe Vitrani per lo svolgimento della funzione richiesta, recante prot. V-1909, che si allega (all. A).

Tutto ciò premesso, questo COA

DELIBERA

di nominare l'Avv. Giuseppe Vitrani Responsabile della conservazione dei documenti informatici di questo Ordine e manda alla segreteria per le dovute comunicazioni e per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ordine nella sezione amministrazione trasparente.

Il Consigliere Segretario
Avv. Maurizio Daneri

Il Presidente
Avv. Maurizio Piero Betti